



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL  
ALTA ESPECIALIDAD  
BAJÍO

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2022  
COMITÉ DE ÉTICA  
HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO**

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



*[Handwritten signatures and initials]*  
Lyska

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA, 2022.  
(PAT 2022)**

**I. CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, ASESORÍA Y CONSULTA.**

<b>Indicador</b>	Indicador de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.
<b>Objetivo</b>	Las personas servidoras públicas del organismo reciben capacitación o sensibilización en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines.
<b>Meta</b>	El porcentaje de personas servidoras públicas del HRAEB que durante la actual administración han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines, supera un mínimo acumulado de 60%, u otro valor que permite tener una certeza razonable que hacia el año 2024 se alcanzará el 100 por ciento.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgo
		Inicio	Fin		
1.1.1.	Asegurar que cada persona integrante del Comité de Ética haya acreditado, al término de 2022, al menos uno de los cursos de capacitación o sensibilización en línea provistos o sugeridos por la UEPPCI.	01/02/2022	02/12/2022	Formulario de registro de capacitaciones	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE
1.1.2.	Realizar las gestiones necesarias para que las personas servidoras públicas del organismo acrediten al menos un curso de capacitación o sensibilización sobre temas de ética, integridad pública, prevención de conflictos de intereses, igualdad de género, violencia de género, Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, prevención de la discriminación, o Ley Federal de Austeridad Republicana.	01/02/2022	02/12/2022	Formulario de registro de capacitaciones	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a circled signature on the right, and several initials and marks scattered across the bottom.



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA, 2022.  
(PAT 2022)**

**II. DIFUSIÓN.**

<b>Indicador</b>	Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión.
<b>Objetivo</b>	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas del HRAEB en materia de ética pública y conflicto de intereses.
<b>Meta</b>	Al menos 80% de las acciones establecidas en el Programa Anual de Difusión en materia de Ética Pública y Conflicto de Intereses 2022, son atendidas por el Comité de Ética dentro de los plazos establecidos por la UEPPCI.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgo
		Inicio	Fin		
2.1.1.	Gestionar la difusión de materiales provistos por la UEPPCI, sobre temas referentes a la Ética Pública, prevención de la actuación bajo conflicto de interés y materias afines, en términos el Programa Anual de Difusión.	03/01/2022	02/12/2022	Reportes de documentos del SSECCOE	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE
2.1.2.	Desarrollar materiales o contenidos propios, y gestionar su difusión en términos del Programa Anual de Difusión sobre temas referentes a la Ética Pública, prevención de la actuación bajo conflicto de interés y materias afines.	01/02/2022	02/12/2022	Reportes de documentos del SSECCOE	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE
2.1.3	Difundir la existencia de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción. *	01/02/2022	02/12/2022	Reportes de documentos del SSECCOE	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE

Lista

Junio

0

8

g

f

d

r

g  
p  
22

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA, 2022.  
(PAT 2022)**

**III. DENUNCIAS.**

Indicador	Indicador general de eficacia en atención a denuncias.
Objetivo	Atender las denuncias que se presenten al Comité de Ética del HRAEB.
Meta	Al finalizar el año 2022, al menos 85% de las denuncias recibidas por el Comité de Ética, fueron atendidas dentro de los plazos establecidos.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgo
		Inicio	Fin		
3.1.1.	Concluir la atención y registro de las denuncias presentadas ante el Comité de Ética en 2021.	01/01/2022	29/04/2022	Registro en el SSECCOE Módulo Denuncias.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE
3.1.2.	Registrar las denuncias que se reciban en el Comité de Ética y atender aquellas que resulten de competencia del mismo, conforme a lo establecido en los Lineamientos Generales y en los protocolos correspondientes.	03/01/2022	31/12/2022	Registro en el SSECCOE Módulo Denuncias.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE
3.1.3.	Entregar al OIC o UR un reporte estadístico de las denuncias que involucren presuntos actos de acoso sexual u hostigamiento sexual, y atender las solicitudes de aclaración o complementación que, en su caso, sean requeridas, a efecto que este último pueda desarrollar una compulsa en la materia.	01/02/2022	31/12/2022	Registro en el SSECCOE Módulo Denuncias.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE

*Wester*

*Manuel*

*0*

*8*

*g*

*v*

*p*

*Jan 22*

### III. Denuncias

Indicador	Indicador de seguimiento a recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública y conflictos de interés
Objetivo	Asegurarse de la eficacia de las recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública o conflicto de intereses resueltas por el CE del HRAEB.
Meta	Al finalizar el año 2022, al menos 50% de las recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública o conflicto de intereses, resueltas por el CE del HRAEB, han tenido al menos una acción de seguimiento.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgo
		Inicio	Fin		
3.2.1.	Realizar acciones de seguimiento para corroborar el cumplimiento de las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos para las denuncias atendidas por el Comité de Ética.	01/05/2022	02/12/2022	Registro en el SSECCOE, Módulo Denuncias - Seguimiento.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE

Castro

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten mark)*

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA, 2022.  
(PAT 2022)**

**IV. GESTIÓN.**

Indicador	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética.
Objetivo	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.
Meta	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética en HRAEB .

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgo
		Inicio	Fin		
4. 1. 1.	Actualizar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	15/02/2022	30/10/2022	Reporte de Directorio de los Comités (SSECCOE).	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE
4. 1. 2.	Brindar continuidad o, en su caso, desarrollar una campaña o estrategia para impulsar que las personas servidoras públicas del organismo rindan protesta de cumplir el Código de Conducta (Suscripción de Carta Compromiso).	01/02/2022	02/12/2022	Registro en el SSECCOE.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE
4. 1. 3.	Atender las solicitudes y requerimientos de colaboración que la UEPPCI plantee durante 2022.	26/01/2022	02/12/2022	Reportes del SSECCOE.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE

Verificar

(Circled signature)

[Handwritten signatures and initials scattered across the bottom of the page]

**IV. GESTIÓN.**

Indicador	Indicador de atención a peticiones o propuestas ciudadanas en materia de ética e integridad pública.
Objetivo	Brindar atención a las peticiones o propuestas ciudadanas que en materia de ética e integridad pública, sean presentadas al Comité de Ética del HRAEB por cualquier ciudadano o ciudadana.
Meta	Al finalizar el año 2022, al menos 80% de las peticiones o propuestas ciudadanas que en materia de ética e integridad pública, se presenten al Comité de Ética del HRAEB son comunicadas a las Unidades Administrativas correspondientes del Organismo Público.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgos
		Inicio	Fin		
4. 2. 1.	Emitir recomendaciones a las unidades administrativas que resulten competentes para atender las peticiones o propuestas que, en materia de ética e integridad pública, sean presentadas por cualquier persona al Comité de Ética.	02/01/2022	02/12/2022	Reporte de Documentos o apartado correspondiente, del SSECCOE.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten marks]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA, 2022.  
(PAT 2022)**

**V. MEJORA DE PROCESOS.**

<b>Indicador</b>	Indicador general de eficacia en la determinación de riesgos institucionales de integridad.
<b>Objetivo</b>	Identificar o determinar los riesgos de integridad presentes en los principales procesos sustantivos del HRAEB .
<b>Meta</b>	Identificar los riesgos éticos para tres o más procesos institucionales sustantivos del HRAEB.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgo
		Inicio	Fin		
5.1.1.	Desarrollar la etapa que corresponda para prevenir o mitigar riesgos éticos en procesos institucionales sustantivos, en términos de la guía emitida por la UEPPCI.	01/02/2022	31/10/2022	Informe de resultados incorporado en el IAA2022 (Reporte de Documentos SSECCOE, 2022)	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE

*Verificar*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials and signature]*

V. MEJORA DE PROCESOS.

Indicador	Indicador general de eficacia en la gestión de propuestas de mejora en materia de riesgos institucionales de integridad.
Objetivo	Identificar los controles existentes para prevenir o mitigar riesgos de integridad en procesos sustantivos del HRAEB .
Meta	Identificar la existencia de controles para tres o más riesgos éticos para tres o más procesos institucionales sustantivos del HRAEB.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgo
		Inicio	Fin		
5. 1. 2.	Generar insumos para mejorar la gestión de riesgos éticos institucionales, en términos de la guía emitida por la UEPPCI.	01/02/2022	30/09/2022	Informe de resultados incorporado en el IAA2022 (Reporte de Documentos SSECCOE, 2022)	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE

*J*

*B*

*J*

*J*  
*A*  
*Y*  
*Verónica*  
*J*  
*J*

V. MEJORA DE PROCESOS.

Indicador	Indicador de presentación de propuestas de buenas prácticas en materia de ética pública y conflicto de intereses.
Objetivo	Impulsar que los Comités de Ética que han generado buenas prácticas, las compartan con sus homólogos a efecto de fortalecer la ética en el servicio público.
Meta	El Comité de Ética implementa al menos una buena práctica en su actuación durante 2022.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgo
		Inicio	Fin		
5. 2. 1.	Implementar o adaptar en 2022 una buena práctica del conjunto de acciones que en 2021 fueron reconocidas por la UEPPCI, como las mejores entre todas las presentadas por los Comités de Ética de la APF. *	01/02/2022	31/10/022	Informe de Buenas prácticas incorporado en el IAA2022 (Reporte de Documentos SSECCOE, 2022)	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender asuntos del CE

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten marks and signatures]*  
 Includes a circled signature and the word "Vista" written vertically.

Anexo: PROGRAMA ANUAL DE DIFUSIÓN DE LOS COMITÉS DE ÉTICA, 2022. (PADCE 2022)

Mes	Formato genérico	Contenido específico / (Cantidad)	Observaciones / Especificaciones
Enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principio o Valor del mes</li> <li>Fondo de pantalla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Igualdad y no Discriminación (1)</li> </ul>	<i>Eticápsula Belén Sanz Luque.</i>
Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principio o Valor del mes</li> <li>Materias propias del Comité de Ética</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legalidad (1)</li> <li>Conflictos de Intereses (1)</li> </ul>	<i>Eticápsula **</i>
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principio o Valor del mes</li> <li>Fondo de pantalla</li> </ul>	Respeto a los Derechos Humanos-Igualdad de Género (Día Internacional de la Mujer) (1)	<i>Eticápsula **</i>
Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principio o Valor del mes</li> <li>Fondo de pantalla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidado del Entorno Cultural y Ecológico (Día de la Tierra) (1)</li> <li>Derechos de los niños, niñas y adolescentes (1)</li> </ul>	<i>Eticápsula **</i>
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principio o Valor del mes</li> <li>Materias propias del Comité de Ética</li> <li>Materias complementarias del CE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Honradez (1)</li> <li>Conflictos de Intereses (1)</li> <li>Declaración Patrimonial 2022 (2)</li> </ul>	<i>Eticápsula **</i>
Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principio o Valor del mes</li> <li>Tema de interés del Comité de Ética</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficiencia (1)</li> <li>Libre (1)</li> </ul>	<i>Eticápsula **</i> <i>Tema libre puede ser Código de Conducta, Código de Ética, HAS, etc.</i>

Mes	Formato genérico	Contenido específico / (Cantidad)	Observaciones / Especificaciones
Julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principio o Valor del mes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cooperación (1)</li> </ul>	Eticápsula **
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principio o Valor del mes</li> <li>Conflicto de Intereses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respeto (1)</li> <li>Conflictos de Intereses (1)</li> <li>Invitación a responder el Sondeo Electrónico (1)</li> </ul>	Eticápsula **
Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principio o Valor del mes</li> <li>Materias propias del Comité de Ética</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transparencia (Día Internacional por el Acceso Universal a la Información) (1)</li> </ul>	Eticápsula **
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principio o Valor del mes</li> <li>Tema de interés del Comité de Ética</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respeto a Derechos Humanos (No discriminación) (1)</li> </ul>	Eticápsula **
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principio o Valor del mes</li> <li>Conflicto de Intereses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respeto a Derechos Humanos - Hostigamiento y Acoso sexual (Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer)(1)</li> <li>Conflictos de Intereses (1)</li> </ul>	Eticápsula **
Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principio o Valor del mes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imparcialidad (Día Internacional contra la Corrupción) (1)</li> </ul>	Eticápsula **
Total		21	

\* En su caso, el Comité de Ética podrá desarrollar y difundir cualquier material adicional sobre este mismo tema, o algún otro que le resulte de su interés.

\*\* La temática y disponibilidad de las eticápsulas se comunicará oportunamente. En su caso, podrán ser reemplazadas por infografías, carteles u otros materiales.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]*