


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB – PR – DPEI – SPyD – CEM – 01
	COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA MÉDICA		Rev. 01
	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO BÁSICO DE DATOS DE PRODUCTIVIDAD DEL HRAEB		Hoja: 1 de 12

**HRAEB – PR – DPEI – SPD – CEM – 01 PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN Y  
MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO BÁSICO DE DATOS DE PRODUCTIVIDAD DEL  
HRAEB**

COPIA CONTROLADA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	M.C. Leticia Escobar Zaragoza	Dr. Fernando Contreras Zavala / M.C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Carlos Tena Tamayo
Cargo-puesto:	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación / Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
Firma:		 	
Fecha:	Junio 2017	Junio 2017	Junio 2017

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: HRAEB – PR – DPEI – SPyD – CEM – 01
	<b>COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA MÉDICA</b>		Rev. 01
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO BÁSICO DE DATOS DE PRODUCTIVIDAD DEL HRAEB</b>		Hoja: 2 de 12

### 1.0 Propósito

- 1.1 Guía para recabar y documentar el comportamiento de la productividad registrada por las áreas de Asistencia Médica, Enseñanza, Investigación y Administración, del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío (HRAEB); alineado a las metas comprometidas ante la Comisión Coordinadora de Institutos y Hospitales de Alta Especialidad (CCINSHAE).
- 1.2 Presentar y comparar con metas programadas para su validación por las áreas involucradas.
- 1.3 Retroalimentar a las áreas que son fuente del informe de productividad denominado Conjunto Básico de Datos (CBD) del HRAEB, siendo un importante soporte numérico en la toma de decisiones administrativas e investigaciones médicas realizadas por personal del Hospital.



### 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno aplica a la Dirección Médica, Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación, Dirección de Operaciones, Dirección de Administración y Finanzas, Subdirección de Enfermería y Departamento de Asuntos Jurídicos.
- 2.2 A nivel externo aplica a la CCINSHAE.

### 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos




- 3.1 El profesional, técnico y auxiliar que intervengan en este procedimiento, tendrán la obligación de cumplir los lineamientos y normas citadas en este manual en forma ética y profesional.
- 3.2 El personal de la Coordinación de Estadística Médica, debe conocer los procedimientos de las áreas con las que se interrelaciona y así, tener conocimiento para comprender y analizar la información obtenida.
- 3.3 El personal de estadística capacitará y asesorará, en caso necesario, como es cuando se tiene a personal de nuevo ingreso y no se encuentra familiarizado con los reportes de productividad, por inconsistencia y valores extremos en los reportes de productividad de las áreas del HRAEB, con la finalidad de garantizar la calidad y oportunidad de la información.
- 3.4 La información generada en la Coordinación de Estadística Médica será manejada con discreción, atendiendo a los principios científicos, éticos y lo que marque la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	M.C. Leticia Escobar Zaragoza	Dr. Fernando Contreras Zavala / M.C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo-puesto:</b>	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación / Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Junio 2017	Junio 2017	Junio 2017

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: HRAEB – PR – DPEI – SPyD – CEM – 01
	<b>COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA MÉDICA</b>		<b>Rev. 01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO BÁSICO DE DATOS DE PRODUCTIVIDAD DEL HRAEB</b>		<b>Hoja: 3 de 12</b>

- 3.5 La información registrada en el CBD es de tipo numérico sobre la productividad del HRAEB, esto es, no contiene datos personales, sólo registros mensuales y periódicos acumulados de manera trimestral, semestral y/o anual.
- 3.6 La información registrada en el CBD es una herramienta auxiliar en los informes posteriores que emita la Subdirección de Planeación y Desarrollo, tanto al interior como al exterior como los siguientes: Evaluación de indicadores de presupuesto, Formatos para junta de gobierno, Indicadores de Atención Médica Alta Especialidad (IAMAE), entre otros.
- 3.7 La información contenida en el CBD debe ser:
- Confiable: los indicadores siempre aparecen valorados en la misma forma.
  - Completa: cada una de las variables debe cumplir con los cortes estadísticos que se solicita en su totalidad.
  - Consistente: los datos y fuentes de información deben ser coherentes entre sí en los distintos formatos y cálculos requeridos en los informes,
  - Congruente: conveniencia, coherencia, relación lógica, que cumple con aspectos de correlación entre variables afines.
- 3.8 La información generada será resguardada en forma electrónica por tiempo indefinido (siguiendo política de austeridad) en la Coordinación de Estadística Médica.
- 3.9 La información anual se generará por periodos trimestrales acumulados, con información mensual para el apartado atención médica e información trimestral para el resto de las áreas de interés, la comparabilidad entre periodos será bajo dos conceptos:
- Mes estadístico que comprende el periodo del 26 del mes anterior al 25 del mes a reportar (2007-2016).
  - Mes calendario a partir de febrero 2017 en adelante; éste último derivado del Manual de Operación del Sistema Nacional de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).
- 3.10 La información del periodo trimestral o mensual, según corresponda, será integrada en el transcurso de los 15 días hábiles después del corte, conforme al concepto de mes calendario.
- 3.11 Las metas de los Indicadores Presupuestales serán propuestas por el HRAEB, validadas por la CCINSHAE y en su caso serán especificadas con criterios de las diferentes Direcciones Generales de Nivel Federal.
- 3.12 La Coordinación de Estadística Médica enviará con base a calendario y con información contenida en la herramienta auxiliar CBD total o parcial según corresponda, las siguientes peticiones periódicas de información:




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	M.C. Leticia Escobar Zaragoza	Dr. Fernando Contreras Zavala / M.C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo-puesto:</b>	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación / Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Junio 2017	Junio 2017	Junio 2017

 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD	Código: HRAEB – PR – DPEI – SPyD – CEM – 01
	<b>COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA MÉDICA</b>		Rev. 01
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO BÁSICO DE DATOS DE PRODUCTIVIDAD DEL HRAEB</b>		Hoja: 4 de 12

- Mensualmente a Dirección General de Información en Salud (DGIS) el reporte del SINBA, en los apartados de consulta externa del Subsistema de Prestación de Servicios (SIS) consulta externa y Subsistema de Egresos, Urgencias y Lesiones (SEUL);
- Mensualmente a Comunicación Social la Información del HRAEB con la “Productividad HRAEB, resumen ejecutivo acumulado”, para ser publicado en página Web oficial del Hospital;
- Mensualmente a Dirección de Operación de la CCINSHAE el “Reporte Mensual de Productividad”, se envía en formato ex-profeso, vía correo electrónico, y
- Trimestralmente a la Dirección de Coordinación de Proyectos Estratégicos de la CCINSHAE el alcance de metas de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

- 3.13 Trimestralmente la Subdirección de Planeación y Desarrollo, envía el CBD a las áreas generadoras de información, para su validación en caso de no contar con observaciones dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a su envío, se toma como definitivo.
- 3.14 En apego a la consistencia, la información contenida en CBD no será sujeta de modificaciones pasados los 5 días hábiles; donde se solicita la revisión de la información por parte de las áreas generadoras, a menos que se disponga de evidencia que sustente el cambio de datos y ésta sea entregada por medio de memorándum a la Subdirección de Planeación y Desarrollo.
- 3.15 En caso que las áreas generadoras de información, detecten inconsistencias y/o incongruencias en la información contenida en el CBD, deberán remitir sus observaciones por medio de memorándum y/o correo electrónico dirigido a la Subdirección de Planeación y Desarrollo, con el sustento documental correspondiente.
- 3.16 La información contenida en el CBD, se obtiene de las siguientes fuentes de información del HRAEB:
- Censo de enfermería sobre el movimiento diario de los pacientes.
  - Sistema interno *Kewan*.
  - Registro mensual de egresos hospitalarios SEUL.
  - Bitácora de los servicios (quirófanos centrales/ambulatorios, auxiliares de diagnóstico y tratamiento, ingeniería biomédica, entre otros).
  - Lista de pacientes trasplantados.
  - La información de las áreas de Comunicación Social, Atención al Usuario, Administración, Jurídico, Enseñanza e Investigación, Unidad de Vigilancia Epidemiológica y toda aquella información que no pueda ser recaba por las fuentes de los puntos anteriores y proporcionada al personal de Estadística Médica, por el área sustantiva.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	M.C. Leticia Escobar Zaragoza	Dr. Fernando Contreras Zavala / M.C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo-puesto:</b>	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación / Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Junio 2017	Junio 2017	Junio 2017

 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD	Código: HRAEB – PR – DPEI – SPyD – CEM – 01
	<b>COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA MÉDICA</b>		Rev. 01
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO BÁSICO DE DATOS DE PRODUCTIVIDAD DEL HRAEB</b>		Hoja: 5 de 12

#### 4.0 Descripción del procedimiento



Etapa 1.0 Remisión de productividad	Responsable: Áreas del HRAEB
1.1 Remite la productividad mensual, por medio electrónico y/o memorándum, para su registro en CBD. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorándum.</li> <li>• Informe de productividad de las áreas del HRAEB.</li> </ul>	
Etapa 2.0 Recepción de productividad de áreas	Responsable: Técnico en Estadística en Coordinación de Estadística Médica
2.1 Recibe por medio electrónico y/o memorándum información de la productividad mensual de las áreas generadoras. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorándum.</li> <li>• Informe de productividad de las áreas del HRAEB.</li> </ul>	
2.2 Aplica a dos áreas generadoras, previamente seleccionadas de un listado aleatorio, el Formato para verificación de la confiabilidad, completividad, consistencia y congruencia de la información recolectada” a las áreas generadoras de información, para asegurar la validez de los datos proporcionados por las áreas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato para verificación de la confiabilidad, completividad, consistencia y congruencia de la información recolectada</li> </ul>	
Etapa 3.0 Actualización y envío de CBD	Responsable: Técnico en Estadística en Coordinación de Estadística Médica
3.1 Actualiza la información contenida en CBD, realizando las modificaciones o adecuaciones necesarias. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de productividad CBD.</li> </ul>	
3.2 Captura en el informe de metas mensuales, y anuales, por servicio en el archivo de Excel CBD, definidas en “Programa Anual de Trabajo” del año en curso. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de productividad CBD.</li> </ul>	
3.3 Cuantifica las metas mensuales y acumuladas alcanzadas.	
3.4 Envía a la Coordinación de Estadística Médica el CBD modificado y actualizado para su revisión y posterior aprobación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de productividad CBD.</li> </ul>	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	M.C. Leticia Escóbar Zaragoza	Dr. Fernando Contreras Zavala / M.C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo-puesto:</b>	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación / Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
<b>Firma:</b>		 	
<b>Fecha:</b>	Junio 2017	Junio 2017	Junio 2017

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: HRAEB – PR – DPEI – SPyD – CEM – 01
	<b>COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA MÉDICA</b>		Rev. 01
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO BÁSICO DE DATOS DE PRODUCTIVIDAD DEL HRAEB</b>		Hoja: 6 de 12

<b>Etapa 4.0 Recepción de CBD</b>	<b>Responsable:</b> Coordinación Estadística Médica
<p>4.1 Recepción del CBD actualizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de productividad CBD.</li> </ul> <p>4.2 Analiza contenido del CBD verificando la congruencia, consistencia, completividad y confiabilidad de la información.</p> <p style="text-align: center;">¿Es correcto?</p> <p>Si: Emite el CBD a Subdirección de Planeación y Desarrollo para su revisión, pasar a etapa 7.0 No: Solicita a Técnico en Estadística Médica completar. Pasar a etapa 5.0</p>	
<b>Etapa 5.0 Recolección de cifras y actualización de datos</b>	<b>Responsable:</b> Técnico en Estadística en Coordinación de Estadística Médica
<p>5.1 Recaba cifras y datos (que no fueron entregados en tiempo y forma por las áreas generadoras) que reflejen la productividad del hospital, entre las diferentes áreas del HRAEB: direcciones, subdirecciones, departamentos, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de productividad CBD.</li> </ul> <p>5.2 Aplica la guía de recolección de datos a las áreas generadoras de información, para asegurar la validez de los datos proporcionados por las áreas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato para verificación de la confiabilidad, completividad, consistencia y congruencia de la información recolectada.</li> </ul>	
<b>Etapa 6.0 Validación del informe de productividad</b>	<b>Responsable:</b> Coordinación Estadística Médica
<p>6.1 Recepción del CBD actualizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de productividad CBD.</li> </ul> <p>6.2 Verifica que la información esté completa y correcta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de productividad CBD.</li> </ul> <p style="text-align: center;">¿Información completa y correcta?</p> <p>Si: Pasa a etapa 7.0 No: Pasa a etapa 5.0.</p>	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	M.C. Leticia Escobar Zaragoza	Dr. Fernando Contreras Zavala / M.C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo- puesto:</b>	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación / Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Junio 2017	Junio 2017	Junio 2017

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: HRAEB – PR – DPEI – SPyD – CEM – 01
	<b>COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA MÉDICA</b>		Rev. 01
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO BÁSICO DE DATOS DE PRODUCTIVIDAD DEL HRAEB</b>		Hoja: 7 de 12

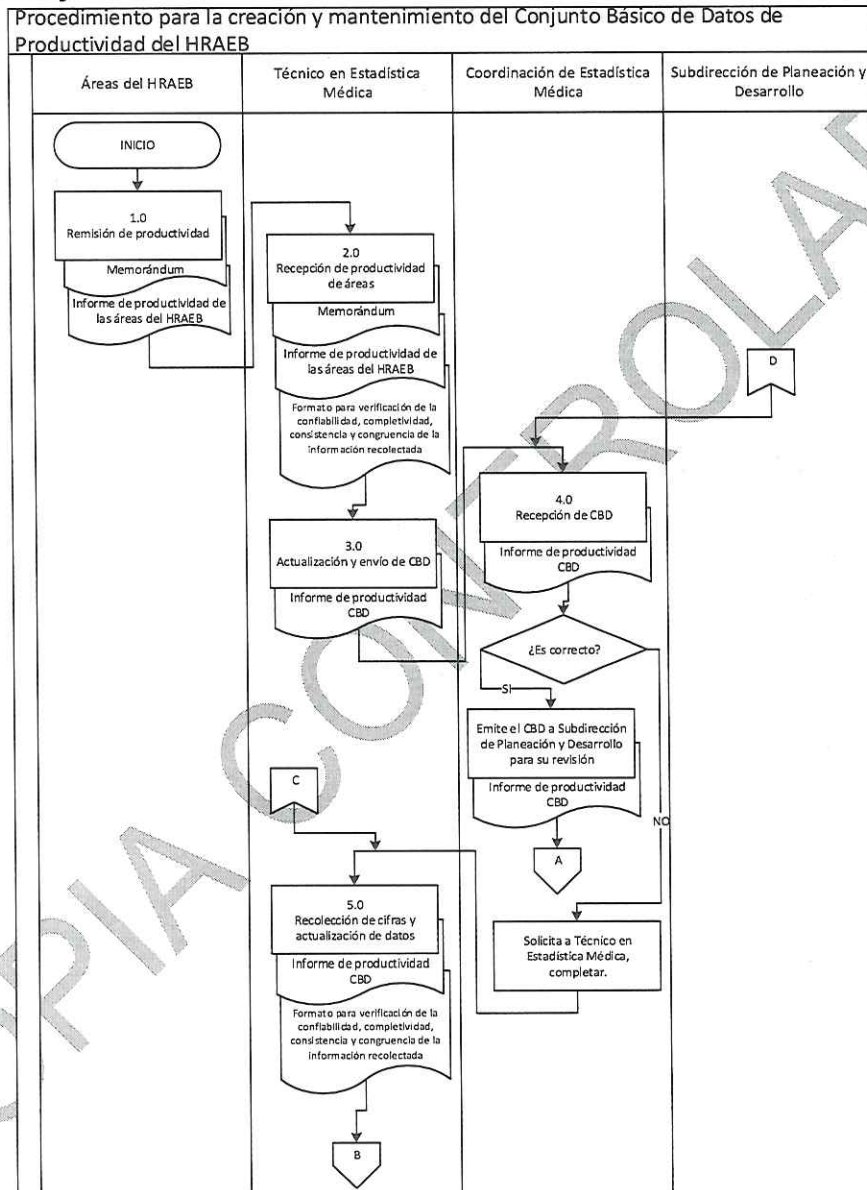
Etapa 7.0 Recepción de CBD	Responsable: Subdirección de Planeación y Desarrollo
<p>7.1 Recibe el CBD para su análisis, verificando cumplimiento de metas y cifras reportadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de productividad CDB.</li> </ul> <p style="text-align: center;">¿Es correcto?</p> <p>Si: Difunde CBD con base a política 3.13. Pasa a etapa 8.0. No: Solicita a Coordinación de Estadística Médica completar y verificar información. Pasa a etapa 4.0</p>	
Etapa 8.0 Recepción de CBD para Vo. Bo.	Responsable: Áreas del HRAEB
<p>8.1 Reciben por parte de la Subdirección de Planeación y Desarrollo el CBD con la finalidad de validar y aprobar su contenido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memorándum.</li> <li>Informe de productividad CBD.</li> </ul> <p style="text-align: center;">¿Es correcto?</p> <p>Si: Pasa a etapa 9.0 No: Solicita modificación y/o rectificación de datos con base a política 3.14. Pasa a etapa 6.0.</p>	
Etapa 9.0 Registro CBD	Responsable: Coordinación Estadística Médica
<p>9.1 Registra el informe de productividad CBD como definitivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de productividad CBD.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>FINALIZA PROCEDIMIENTO</b></p>	

COPIA CONTROLADA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	M.C. Leticia Escobar Zaragoza	Dr. Fernando Contreras Zavala / M.C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo-puesto:</b>	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación / Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Junio 2017	Junio 2017	Junio 2017

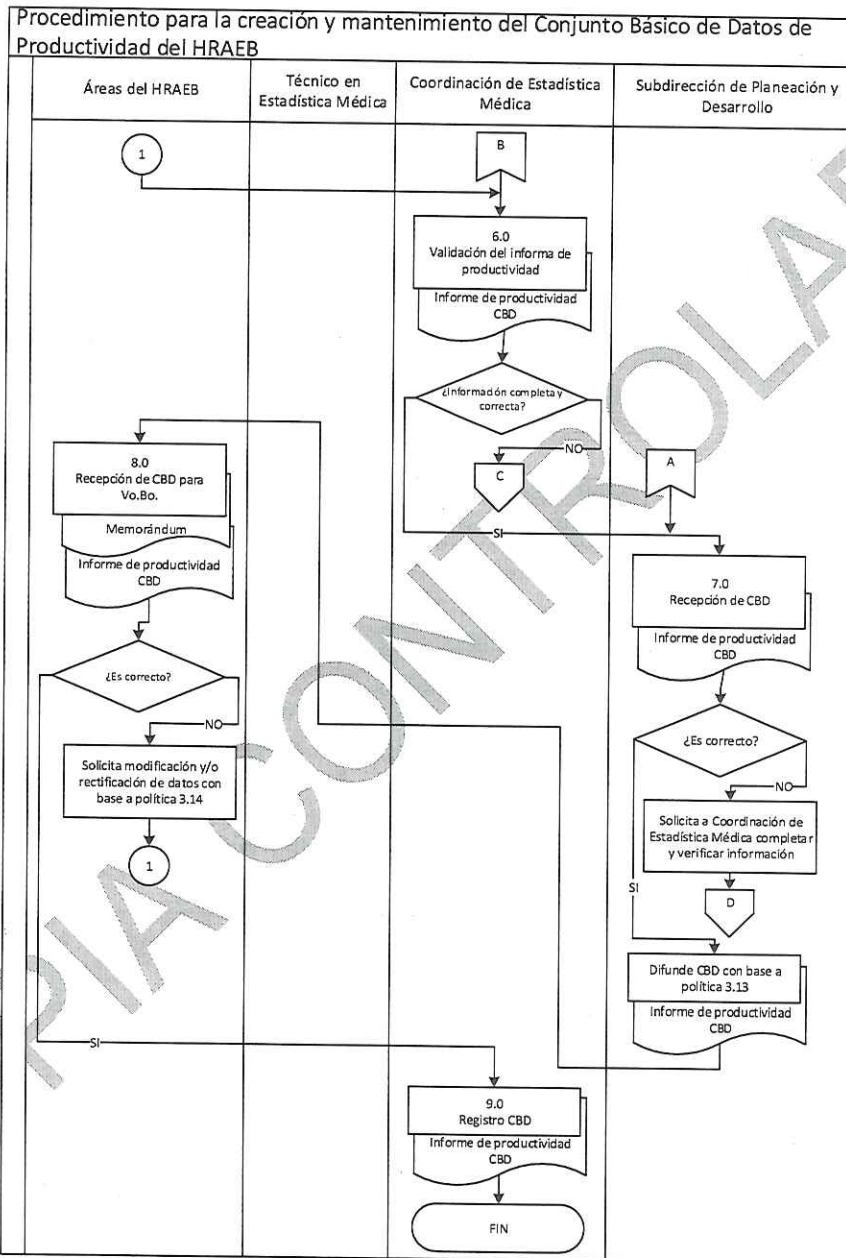
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: HRAEB – PR – DPEI – SPyD – CEM – 01
	<b>COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA MÉDICA</b>		Rev. 01
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO BÁSICO DE DATOS DE PRODUCTIVIDAD DEL HRAEB</b>		Hoja: 8 de 12

### 5.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	M.C. Leticia Escobar Zaragoza	Dr. Fernando Contreras Zavala / M.C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo- puesto:</b>	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación / Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Junio 2017	Junio 2017	Junio 2017





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	M.C. Leticia Escobar Zaragoza	Dr. Fernando Contreras Zavala / M.C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo- puesto:</b>	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación / Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
<b>Firma:</b>		 	
<b>Fecha:</b>	Junio 2017	Junio 2017	Junio 2017

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB – PR – DPEI – SPyD – CEM – 01
	COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA MÉDICA		Rev. 01
	PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO BÁSICO DE DATOS DE PRODUCTIVIDAD DEL HRAEB		Hoja: 10 de 12

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Estatuto Orgánico del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío. Aprobado el 31 de enero de 2007 en la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno, y hasta su última reforma del 01 de julio de 2016.	No aplica
Manual General de Procedimientos del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío. Secretaria de Salud. Autorizado el 08 agosto 2008.	No Aplica
Manual de Organización Especifico del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío. Aprobado el 23 noviembre 2007.	No Aplica
Manual de Operación del Sistema Nacional de Información Básica en Materia de Salud. Publicada en el D.O.F., el 18 septiembre 2015.	No Aplica
NORMA Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico. Publicado en el D.O.F., el	No Aplica
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Publicada en el D.O.F., el 26 enero 2017.	No Aplica

## 7.0 Registros



Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Informe trimestral de metas de indicadores de resultados	Indeterminado	Coordinación de Estadística Médica	No Aplica
Narrativa del informe trimestral acumulado de Junta de Gobierno	Indeterminado	Subdirección de Planeación y Desarrollo	No aplica
Indicadores de Atención Médica de Hospitales de Alta Especialidad IMAAE	Indeterminado	Coordinación de Estadística Médica	No aplica

## 8.0 Glosario

**8.1 Datos Personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

**8.2 Expediente Clínico:** Conjunto único de información y datos personales de un paciente, que se integra dentro de todo tipo de establecimiento para la atención médica, ya sea público, social o

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	M.C. Leticia Escobar Zaragoza	Dr. Fernando Contreras Zavala / M.C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Carlos Tena Tamayo
Cargo- puesto:	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación / Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
Firma:			
Fecha:	Junio 2017	Junio 2017	Junio 2017

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: HRAEB – PR – DPEI – SPyD – CEM – 01
	<b>COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA MÉDICA</b>		<b>Rev. 01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO BÁSICO DE DATOS DE PRODUCTIVIDAD DEL HRAEB</b>		Hoja: 11 de 12

privado, el cual, consta de documentos escritos, gráficos, imagenológicos, electrónicos, magnéticos, electromagnéticos, ópticos, magneto-ópticos y de cualquier otra índole, en los cuales, el personal de salud deberá hacer los registros, anotaciones, en su caso, constancias y certificaciones correspondientes a su intervención en la atención médica del paciente, con apego a las disposiciones jurídicas aplicables.

**8.3 Indicador:** Cifra o dato que se acepta convencionalmente para medir o comparar los resultados obtenidos en la ejecución de un proyecto o un programa. Permite dimensionar características de tipo cuantitativo o cualitativo.

**8.4 Mes estadístico:** Comprende desde el día 26 del mes anterior hasta el 25 del mes actual.



**8.5 Mes calendario:** Comprende los días naturales del mes actual: 1° de mes al último día del mes.

**9.0 Cambios de esta versión**

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
01	Junio 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificación del periodo de corte, considerando que desde febrero 2017 se considera el mes calendario y no mes estadístico en el reporte CDB.</li> <li>• Sólo se tendrá un reporte mensual del área de atención médica y trimestral para el resto de las áreas.</li> <li>• Actualización de los apartados registros y documentos.</li> </ul>

COPIA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	M.C. Leticia Escobar Zaragoza	Dr. Fernando Contreras Zavala / M.C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo-puesto:</b>	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación / Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Junio 2017	Junio 2017	Junio 2017

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>HRAEB – PR – DPEI – SPyD – CEM – 01</b>
	<b>COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA MÉDICA</b>		Rev. 01
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO BÁSICO DE DATOS DE PRODUCTIVIDAD DEL HRAEB</b>		Hoja: 12 de 12

## 10.0 Anexos

### 10.1 Formato para verificación de la confiabilidad, completividad, consistencia y congruencia de la información recolectada.

Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío Subdirección de Planeación y Desarrollo																																															
Formato para supervisar la información en forma aleatoria, con el propósito de identificar anomalías en la confiabilidad, completividad, consistencia y congruencia de la información recolectada sin evadir la responsabilidad del que genera la información																																															
Número y fecha de visita: Mes calendario del 01 al ____ de ____ del 20__																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>_____</td></tr> <tr><td>2</td><td>_____</td></tr> <tr><td>3</td><td>_____</td></tr> <tr><td>4</td><td>_____</td></tr> <tr><td>5</td><td>_____</td></tr> <tr><td>5+</td><td>_____</td></tr> </table>	1	_____	2	_____	3	_____	4	_____	5	_____	5+	_____	Área que reporta: <table style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Dirección Médica</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Dirección de Operaciones</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Dirección de Admon. y Finanzas</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Subdirección Servicios Clínicos</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Subdirección Servicios OX.</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Subdirección Aux. Dx.</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Subdirección Atención Hospitalaria</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Subdirección Atención al Usuario</td></tr> </table> <table style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Subdirección Atención Ambulatoria</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Subdirección Ingeniería Biomédica</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Subdirección Enfermería</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Subdirección Ens. e Inv.</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Subdirección Tec. Info.</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Subdirección Rec. Hum.</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Subdirección Rec. Fin.</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Subdirección Rec. Mat.</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Otra: _____</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Dirección Médica	<input type="checkbox"/>	Dirección de Operaciones	<input type="checkbox"/>	Dirección de Admon. y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Subdirección Servicios Clínicos	<input type="checkbox"/>	Subdirección Servicios OX.	<input type="checkbox"/>	Subdirección Aux. Dx.	<input type="checkbox"/>	Subdirección Atención Hospitalaria	<input type="checkbox"/>	Subdirección Atención al Usuario	<input type="checkbox"/>	Subdirección Atención Ambulatoria	<input type="checkbox"/>	Subdirección Ingeniería Biomédica	<input type="checkbox"/>	Subdirección Enfermería	<input type="checkbox"/>	Subdirección Ens. e Inv.	<input type="checkbox"/>	Subdirección Tec. Info.	<input type="checkbox"/>	Subdirección Rec. Hum.	<input type="checkbox"/>	Subdirección Rec. Fin.	<input type="checkbox"/>	Subdirección Rec. Mat.	<input type="checkbox"/>	Otra: _____
1	_____																																														
2	_____																																														
3	_____																																														
4	_____																																														
5	_____																																														
5+	_____																																														
<input type="checkbox"/>	Dirección Médica																																														
<input type="checkbox"/>	Dirección de Operaciones																																														
<input type="checkbox"/>	Dirección de Admon. y Finanzas																																														
<input type="checkbox"/>	Subdirección Servicios Clínicos																																														
<input type="checkbox"/>	Subdirección Servicios OX.																																														
<input type="checkbox"/>	Subdirección Aux. Dx.																																														
<input type="checkbox"/>	Subdirección Atención Hospitalaria																																														
<input type="checkbox"/>	Subdirección Atención al Usuario																																														
<input type="checkbox"/>	Subdirección Atención Ambulatoria																																														
<input type="checkbox"/>	Subdirección Ingeniería Biomédica																																														
<input type="checkbox"/>	Subdirección Enfermería																																														
<input type="checkbox"/>	Subdirección Ens. e Inv.																																														
<input type="checkbox"/>	Subdirección Tec. Info.																																														
<input type="checkbox"/>	Subdirección Rec. Hum.																																														
<input type="checkbox"/>	Subdirección Rec. Fin.																																														
<input type="checkbox"/>	Subdirección Rec. Mat.																																														
<input type="checkbox"/>	Otra: _____																																														
¿Se encontró a la persona que entrega información? En caso que la respuesta sea NO, ¿qué medida se tomó?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="6" style="text-align: left;">Visita</th></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>5+</td></tr> <tr><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td></tr> </table>	Visita						1	2	3	4	5	5+	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																												
Visita																																															
1	2	3	4	5	5+																																										
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																																										
<b>1.- Oportuno</b> Asegure que se recibió la información 5 días posteriores al corte existente En caso de que la respuesta sea NO, ¿por qué?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="6" style="text-align: left;">Visita</th></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>5+</td></tr> <tr><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td></tr> </table>	Visita						1	2	3	4	5	5+	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																												
Visita																																															
1	2	3	4	5	5+																																										
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																																										
<b>2.- Completividad</b> ¿Nos proporciona toda la información solicitada para aplicar los indicadores del tablero control?. En caso de faltar anotar aquí cuál y fecha de compromiso no mayor a 3 días háb.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="6" style="text-align: left;">Visita</th></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>5+</td></tr> <tr><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td></tr> </table>	Visita						1	2	3	4	5	5+	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																												
Visita																																															
1	2	3	4	5	5+																																										
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																																										
<b>3.- Confiabilidad</b>																																															
a) Fuente de información que sean demostrables (anotar aquí las fuentes utilizadas)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="6" style="text-align: left;">Visita</th></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>5+</td></tr> <tr><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td></tr> </table>	Visita						1	2	3	4	5	5+	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																												
Visita																																															
1	2	3	4	5	5+																																										
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																																										
b) Revisar el proceso o metodología de la obtención de la información al azar es satisfactoria? (En caso de ser la respuesta satisfactoria, el resto de la información entregada se tomará como confiable sin que esto reste responsabilidad del área que reporta ya que sólo ésta deberá de gestionar las medidas pertinentes para que la información cubra con todos los requisitos).	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="6" style="text-align: left;">Visita</th></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>5+</td></tr> <tr><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td></tr> </table>	Visita						1	2	3	4	5	5+	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																												
Visita																																															
1	2	3	4	5	5+																																										
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																																										
c) El rango estadístico es correcto En caso de que no lo sea, cual es la fecha de entrega de información que cumpla con este requisito	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="6" style="text-align: left;">Visita</th></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>5+</td></tr> <tr><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td></tr> </table>	Visita						1	2	3	4	5	5+	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																												
Visita																																															
1	2	3	4	5	5+																																										
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																																										
d) ¿Correcta aplicación de las variables en la estructura del indicador por servicio? En caso de que no lo sea, ¿por qué?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="6" style="text-align: left;">Visita</th></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>5+</td></tr> <tr><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td></tr> </table>	Visita						1	2	3	4	5	5+	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																												
Visita																																															
1	2	3	4	5	5+																																										
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																																										
<b>4.- Consistencia</b>																																															
a) ¿La información refleja que la productividad es consistente con los recursos humanos En caso de que la respuesta sea NO, ¿qué medida se tomó?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="6" style="text-align: left;">Visita</th></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>5+</td></tr> <tr><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td></tr> </table>	Visita						1	2	3	4	5	5+	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																												
Visita																																															
1	2	3	4	5	5+																																										
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																																										
b) ¿La información refleja que la productividad es consistente con los recursos materiales En caso de que la respuesta sea NO, ¿qué medida se tomó?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="6" style="text-align: left;">Visita</th></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>5+</td></tr> <tr><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td></tr> </table>	Visita						1	2	3	4	5	5+	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																												
Visita																																															
1	2	3	4	5	5+																																										
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																																										
<b>5.- Congruencia</b> Las partes que conforman la información por indicador están relacionadas correctamente En caso de contestar NO, ¿por qué?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="6" style="text-align: left;">Visita</th></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>5+</td></tr> <tr><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td><td>Si / No</td></tr> </table>	Visita						1	2	3	4	5	5+	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																												
Visita																																															
1	2	3	4	5	5+																																										
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No																																										
Nombre de quien proporcionó la información _____	Nombre de quien aplicó la supervisión _____																																														
SdPyD/E	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>Visita</th><th>Evaluación</th></tr> <tr><td>1</td><td>_____</td></tr> <tr><td>2</td><td>_____</td></tr> <tr><td>3</td><td>_____</td></tr> <tr><td>4</td><td>_____</td></tr> <tr><td>5</td><td>_____</td></tr> <tr><td>5+</td><td>_____</td></tr> </table>	Visita	Evaluación	1	_____	2	_____	3	_____	4	_____	5	_____	5+	_____																																
Visita	Evaluación																																														
1	_____																																														
2	_____																																														
3	_____																																														
4	_____																																														
5	_____																																														
5+	_____																																														
<p><i>confiabilidad:</i> Que siempre los mismos objetos aparezcan valorados en la misma forma</p> <p><i>completividad:</i> La información entregada debe cumplir con todos los acápites y cálculos solicitados en los formatos correspondientes</p> <p><i>consistencia:</i> Los datos y fuentes de información deben ser coherentes entre si en los distintos formatos y cálculos requeridos en los informes</p> <p><i>congruencia:</i> Conveniencia, coherencia, relación lógica, que cumplan con los aspectos conceptuales y metodológicos establecidos</p>																																															

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	M.C. Leticia Escobar Zaragoza	Dr. Fernando Contreras Zavala / M.C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo-puesto:</b>	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación / Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
<b>Firma:</b>		 	
<b>Fecha:</b>	Junio 2017	Junio 2017	Junio 2017