
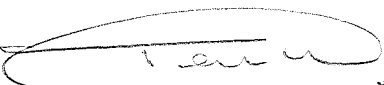


 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL  SERVICIO DE GABINETES</b>	 <small>HOSPITAL REGIONAL  ALTA ESPECIALIDAD</small>			
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD  DEL BAJÍO</b>	REVISIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA No.
	No. 0	DÍA 11	MES 12	AÑO 2018	0


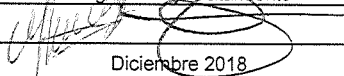
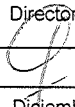
HRAEB – MO – DO – SADT – SG – 01 MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO  
DE GABINETES



FIRMA DE AUTORIZACIÓN	FECHA
 <b>Dr. Carlos Tena Tamayo</b> Director General	<b>Diciembre 2018</b>

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>	 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD</small>							
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	<b>REVISIÓN</b> No. 0	<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">DÍA</td> <td style="width: 33%;">MES</td> <td style="width: 33%;">AÑO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2018</td> </tr> </table>	DÍA	MES	AÑO	11	12	2018	<b>HOJA No.</b> 1
DÍA	MES	AÑO							
11	12	2018							

## ÍNDICE

	Página
I. INTRODUCCIÓN .....	2
II. OBJETIVO DEL MANUAL .....	3
III. ANTECEDENTES .....	4
IV. MARCO JURÍDICO .....	5
V. ATRIBUCIONES .....	8
VI. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES .....	9
VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA .....	10
VIII. ORGANIGRAMA .....	11
IX. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES .....	12
X. GLOSARIO .....	20
XI. ANEXO .....	22

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>	 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD</small>							
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	<b>REVISIÓN</b>  No. 0	<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b> <table border="1"> <tr> <td>DÍA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>12</td> <td>2018</td> </tr> </table>	DÍA	MES	AÑO	11	12	2018	<b>HOJA No.</b>  2
DÍA	MES	AÑO							
11	12	2018							

## I. INTRODUCCIÓN

El presente manual integra la organización que se realiza en el Servicio de Gabinetes con el objeto de conocer el funcionamiento del Servicio.

La Dirección de Operaciones, Subdirección de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento, Jefatura de División de Consulta Externa Especializada del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío (HRAEB) y a la Dirección Médica informarán al personal médico que labora en el Hospital, del conocimiento de este Manual.


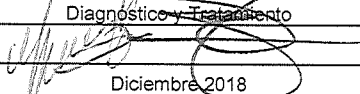

El presente documento deberá ser revisado y actualizado, como marcan los lineamientos de la elaboración de Manuales de Organización de la Secretaría de Salud, en coordinación con el cuerpo de Gobierno del Hospital.



El Servicio de Gabinetes cuenta con:

### I.- RECURSOS HUMANOS:

1. Médicos Especialistas adscritos en el turno matutino y vespertino.
2. Técnicos en el manejo de equipo de electrodiagnóstico.


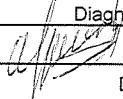

### II.- AREAS FÍSICAS Y EQUIPO MÉDICO DE ALTA TECNOLOGÍA.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>	 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD</small>							
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	<b>REVISIÓN</b> No. 0	<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>DÍA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>12</td> <td>2018</td> </tr> </table>	DÍA	MES	AÑO	11	12	2018	<b>HOJA No.</b> 3
DÍA	MES	AÑO							
11	12	2018							

## II. OBJETIVO DEL MANUAL

- Establecer los lineamientos, normas y mecanismos para el desarrollo de las actividades del Servicio Gabinetes del HRAEB.
- Contar con un instrumento que permita conocer las funciones que se llevan a cabo en relación con la atención de pacientes que solicitan consulta del Servicio de Gabinetes.
- Servir de orientación y unificación de criterios de atención al personal que labora en el área en relación con las actividades que se desarrollan en la misma.
- Integrar las necesidades del Servicio de Gabinetes a la Subdirección de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento para el Programa Operativo Anual.


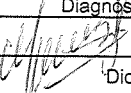
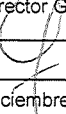
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018



 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>	 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD</small>	
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	<b>REVISIÓN</b> No. 0	<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b> DÍA MES AÑO 11 12 2018	<b>HOJA No.</b> 4

### III. ANTECEDENTES

El Servicio de Gabinetes del HRAEB se dio con la puesta en operación en Marzo del 2007, es concebido como una necesidad para realizar estudios electrofisiológicos en sus diversas modalidades como es Cardiología, Neurología, Audiología y Neurofisiología siendo el primero de estos el de Audiología, conformado por un médico especialista y un técnico en el manejo de los equipos, posteriormente cardiología y después, Neurología y neurofisiología los cuales conforman servicios con alta tecnología destinados a atender una población infantil y adulta propios del estado y posteriormente de los estados de Aguascalientes, Jalisco, Michoacán y Zacatecas.

Los estudios de Gabinetes se realizan de manera ininterrumpida desde su creación y hasta la fecha, apoyando en la generación de diagnósticos de alto nivel y complejidad del personal médico que lo requiere. Los estudios auxiliares de diagnóstico que se generan en el área de Gabinetes ofrecen sus servicios de salud de alta complejidad a pacientes en etapas neonatal, pediátrica y de adultos, los cuales son proporcionados por las áreas de especialidad e interrelacionado con las redes de atención a la salud estatal y del Bajío.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>		 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD</small>	

#### IV. MARCO JURÍDICO

CONSTITUCIÓN Política de los Estados Unidos Mexicanos.

#### LEYES

LEY de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

LEY de los Derechos de las Personas Adultas Mayores.

LEY Federal de las Entidades Paraestatales.

LEY Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional.

LEY Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

LEY Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

LEY Federal del Trabajo.

LEY General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

LEY General de Salud.

LEY General de Víctimas.

LEY General del Sistema Nacional Anticorrupción .

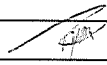
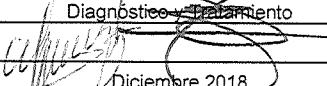

LEY General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.



LEY Orgánica de la Administración Pública Federal.

#### REGLAMENTOS

REGLAMENTO de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

REGLAMENTO de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>	 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD</small>	
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	<b>REVISIÓN</b>  No. 0	<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b> DÍA    MES    AÑO 11    12    2018	<b>HOJA No.</b>  6

REGLAMENTO de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

REGLAMENTO de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

REGLAMENTO de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

REGLAMENTO de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

REGLAMENTO de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud.

REGLAMENTO de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.

REGLAMENTO de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud.

REGLAMENTO de la Ley General de Víctimas.

**NORMAS OFICIALES MEXICANAS ELABORADAS POR LA SECRETARIA DE SALUD**

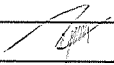
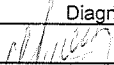

NORMA Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del Expediente Clínico.  
D.O.F. 15-X-2012.



NORMA Oficial Mexicana NOM-040-SSA2-2004, En materia de información en salud.  
D.O.F. 28-IX-2005.

NORMA Oficial Mexicana NOM-087- ECOL-1995, Que establece los requisitos para la separación, envasado, almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos peligrosos biológico-infecciosos que se generen en establecimientos que presten atención médica.  
D.O.F. 17-II-2003.

NORMA Oficial Mexicana NOM-133-SSA1-1995, Que establece las especificaciones sanitarias de las agujas hipodérmicas desechables.  
D.O.F. 29-XI-1998.

NORMA Oficial Mexicana NOM-170- SSA1 1998, Para la práctica de la anestesiología.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>	 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD</small>	
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	<b>REVISIÓN</b> No. 0	<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b> DÍA MES AÑO 11 12 2018	<b>HOJA No.</b> 7

D.O.F. 10-I-2000.

NORMA Oficial Mexicana NOM-197-SSA1-2000, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

D.O.F. 24-X-2001.

#### NORMAS TÉCNICAS

NORMA técnica número 313, para la presentación de proyectos e informes técnicos de investigación en las instituciones de atención a la salud.

D.O.F. 25-VII-1988.

#### PLANES Y PROGRAMAS

Plan Sectorial de Salud 2013 – 2018.

D.O.F. 12-XII-2013.

#### OTRAS DISPOSICIONES

Cuadro Básico y Catálogo de instrumental y equipo médico.

D.O.F. 16-III-2018.

Cuadro Básico y Catálogo de Medicamentos.

D.O.F. 15-XI-1996 y sus actualizaciones.

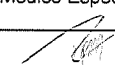
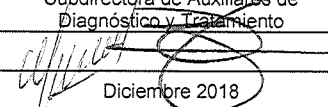
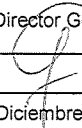
Estatuto Orgánico del Hospital Regional de Alta Especialidad.

Aprobado por la Junta de Gobierno el 31-I-2007, hasta su última reforma del 06 de septiembre de 2018.



Manual de Organización Específico del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío.

Aprobado por el COMERI, su actualización el 27 de julio de 2018.

Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal que corresponda.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018

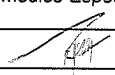
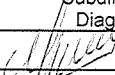





 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>	 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD</small>	
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	<b>REVISIÓN</b> No. 0	<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b> DÍA    MES    AÑO 11    12    2018	<b>HOJA No.</b> 8

**V. ATRIBUCIONES**

- I. Coordinar las medidas necesarias para la continuidad de los procesos que involucran atención médica y de servicios de diagnóstico y tratamiento, para lograr una correcta atención del paciente hospitalizado y ambulatorio;
- II. Vigilar las actividades relacionadas con la ejecución del programa de mejora de la calidad y seguridad del paciente del hospital, dentro del Servicio de Gabinetes;
- III. Participar en conjunto con la Subdirección de Ingeniería Biomédica, en la adquisición y/o renovación de nuevos equipos y aparatos, así como en la compra de los insumos que se requieran para el servicio.

COPIA CONTROLADA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>	 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD</small>	
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	<b>REVISIÓN</b> No. 0	<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b> DÍA    MES    AÑO 11    12    2018	<b>HOJA No.</b> 9

## VI. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

### MISIÓN


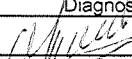

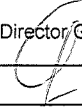
Brindar servicios de salud de calidad con un equipo innovador de profesionales competentes y altamente comprometidos con el usuario en la realización de estudios de gabinete de alta complejidad, con una estructura y tecnología de punta a través de un modelo de atención único en la Región del Bajío.



### VISIÓN

Ser el Servicio de Gabinetes del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío, innovador y líder en el país, que cuente con el reconocimiento de la sociedad por su compromiso con el servicio y respeto por la vida, altamente resolutiva con gran nivel de enseñanza e investigación reconocido como el centro de referencia y de atención médica del país.

### VALORES

- **Humildad**  
Reconocer nuestras debilidades, cualidades y capacidades aprovechándolas para obrar en bien de los demás sin decirlo.
- **Responsabilidad**  
Consistente en asumir las consecuencias de los actos que realizamos. Obedecer la propia conciencia y a las autoridades en un acto de compromiso del deber.
- **Equidad**  
Apoyada en la igualdad de los seres humanos y en el deseo sincero de hacer algo por los demás.
- **Honestidad**  
Es armonizar las palabras con los hechos, conducta que se observa hacia los demás y se exige a cada quien lo que es debido.
- **Justicia**  
Con el fin de conocer, respetar y hacer valer los derechos de los demás, dándoles lo que es debido de acuerdo con el cumplimiento de sus deberes y de acuerdo con sus derechos.
- **Disciplina**  
Es estar a tiempo, cumplir con nuestras obligaciones en el tiempo adecuado.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>		 	
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>	 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD</small>	
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	<b>REVISIÓN</b> No. 0	<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b> DÍA MES AÑO 11 12 2018	<b>HOJA No.</b> 10

## VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA


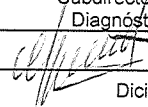

Subdirección de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento



Servicio de Gabinetes

Equipo Médico Multidisciplinario

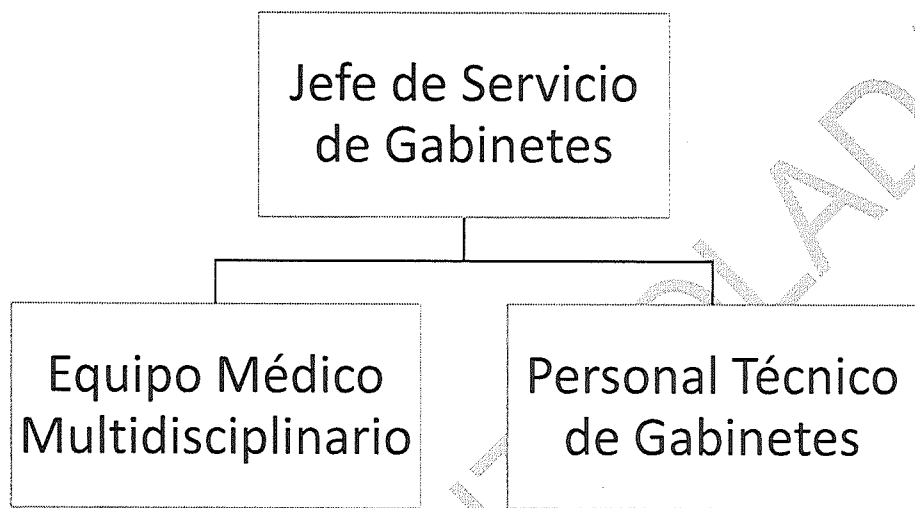
Personal Técnico de Gabinetes


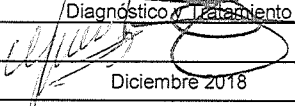
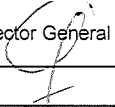
COPIA CONTROLADA



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARIA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>	 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD</small>		
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	<b>REVISIÓN</b> No. 0	<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b>		<b>HOJA No.</b>
		<b>DÍA</b> 11	<b>MES</b> 12	<b>AÑO</b> 2018

**VIII. ORGANIGRAMA**



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director/ de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>				
					<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>
<b>REVISIÓN</b>		<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b>		<b>HOJA No.</b>	
No. 0		DÍA 11	MES 12	AÑO 2018	12

## IX. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

### 1. Identificación del Puesto

#### 1.1. Nombre del Puesto

Jefe de Servicio de Gabinetes

#### 1.2. Nombre de puesto subordinados

Equipo Médico Multidisciplinario  
Personal Técnico de Gabinetes

#### 1.3. Nombre del puesto superior

Subdirector de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento

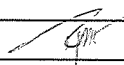
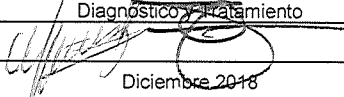

### 2. Descripción del Puesto

#### 2.1. Objetivo General

Estructurar y coordinar las actividades y responsabilidades del personal del servicio de gabinetes y realizar las gestiones administrativas que demanden los programas y políticas del Hospital en el servicio, así como dar solución a las problemáticas a partir de la planeación, programación y gestión de recursos humanos, tecnológicos y materiales.

#### 2.2 Funciones del Puesto

- Vigilar el apego a las Metas Internacionales de Seguridad del Paciente por parte del personal a su cargo.
- Organizar, supervisar y evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en el servicio asegurando el acceso y la continuidad de la atención de calidad para el paciente.
- Planear y organizar los roles del personal a su cargo en el servicio, así como control y seguimiento de las actividades asignadas.
- Organizar administrativamente el servicio en lo referente a la atención de los pacientes a través de la implementación del manual de procedimientos en el área.
- Identificar las necesidades de insumos del servicio y solicitar en tiempo y forma al área correspondiente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
Cargo y Puesto:	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
Firma:			
Fecha:	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018



<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	REVISIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA No.
	No. 0	DÍA 11	MES 12	AÑO 2018	13



- Coordinar el control de mantenimientos preventivos y correctivos del equipo técnico y/o tecnológico a su cargo en el Servicio a través de la gestión administrativa correspondiente con el área biomédica.
- Elaborar informes requeridos por el área.
- Revisar en el sistema de referencia y contrarreferencia los pacientes enviados al Servicio de Gabinetes y coordinar su atención oportuna en caso de urgencia programada.
- Informar oportunamente al personal sobre los cursos y capacitaciones administrativos con la finalidad de involucrarlos en las acciones correctivas, preventivas y de mejora.
- Vigilar el respeto a los derechos del paciente y su familia.
- Organizar y promover la investigación en el Servicio.
- Capacitar al personal en el Servicio de Gabinetes.
- Coordinar el trabajo del equipo multidisciplinarios para proporcionar un servicio con calidad al paciente.
- Supervisar el cumplimiento del uso seguro y adecuado del equipo e instalaciones.
- Evaluar el desarrollo de competencias del personal del servicio con base a los lineamientos establecidos.
- Respetar y hacer cumplir la legislación administrativa y laboral aplicable y vigente.
- Realizar todas sus funciones en estricto apego del Código Ético de Conducta del Servidor Público y supervisar que el personal a su cargo actúe bajo el mismo marco.

<b>2.3 Relaciones de Trabajo</b>
2.3.1. Relaciones de trabajo internas:
Direcciones del Hospital, Médicos Especialistas, Personal de Enfermería, Personal de Gerencia Social, Personal de Ingeniería Biomédica.
2.3.2. Relaciones de trabajo externas:
Pacientes y familiares, ACCIONA

**3. Competencias del Puesto**

<b>3.1 Formación Académica:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título y cédula de Médico Especialista en Audiología, Otoneurología y Foniatría.</li> <li>• Certificación por el Consejo Mexicano de Audiología, Otoneurología y Foniatría.</li> </ul>




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>	 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD</small>			
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	<b>REVISIÓN</b>	<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b>			<b>HOJA No.</b>
	No. 0	<b>DÍA</b> 11	<b>MES</b> 12	<b>AÑO</b> 2018	14

- Contar con un curso de Administración en Servicios de Salud, Gestión en Servicios de Salud, Administración Pública y/o Calidad.

<b>3.2 Experiencia</b>
Mínima de 2 años como Coordinador de Gabinetes

COPIA CONTROLADA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES



**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO**

REVISIÓN

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA No.

No. 0

DÍA  
11

MES  
12

AÑO  
2018

15

## 1. Identificación del Puesto

1.1. Nombre del Puesto

Equipo Médico Multidisciplinario

1.2. Nombre de puesto subordinados

Ninguno

1.3. Nombre del puesto superior

Jefe de Servicio del Área Médica

## 2. Descripción del Puesto

2.1. Objetivo General

Brindar atención y servicio de la más alta calidad y seguridad a los pacientes mediante la valoración y realización de estudios neurofisiológicos, cardiofisiológicos y audíofisiológicos de los pacientes recibidos por las diversas áreas al Servicio de Gabinetes y favorecer al pronto y oportuno diagnóstico de los pacientes apeándose de manera permanente a una conducta basada en el Código Ético del Servidor Público.

2.2 Funciones del Puesto

- Realizar protocolos de atención a los pacientes en apego a las metas internacionales de seguridad, así como aplicar guías de práctica clínica.
- Emplear las precauciones estándar para prevención y control de infecciones durante la realización de estudios de electrodiagnóstico o electrofisiológicos.
- Brindar atención a los pacientes de acuerdo con calendarización programada.
- Planear y organizar eficientemente los estudios a realizar, así como el uso y resguardo de equipo y materiales.
- Atender al paciente, explicar el proceso a seguir para realización de estudios y brindar información o instrucciones precisas y claras.

### CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
Cargo y Puesto:	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
Firma:			
Fecha:	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018





<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	REVISIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA No.
	No. 0	DÍA 11	MES 12	AÑO 2018	16

- Educar e instruir a papás y familiares de pacientes de acuerdo con necesidades específicas para realización del estudio.
- Realizar reportes al expediente del paciente y notas en el expediente electrónico.
- Mantener comunicación con el equipo interdisciplinario para proporcionar una atención integral al paciente.
- Entregar por escrito el resultado del estudio y/o integrar en el expediente clínico.
- Proporcionar información completa, veraz y oportuna, sobre el diagnóstico, pronóstico, tratamiento, cuidados en el hogar e importancia de su participación en términos que faciliten la comprensión del paciente, familiar o persona legalmente responsable.
- Obtener la firma de autorización del paciente, familiar o persona legalmente responsable en la Carta de Consentimiento Informado, cuando se amerite.
- Registrar el procedimiento en el expediente clínico, así como riesgos y beneficios inherentes.
- Elaborar y participar en protocolos de investigación, realización de estadísticas, normas y procedimientos aplicados y aplicables.
- Asistir a cursos de adiestramiento que los mantenga actualizados en el manejo de los equipos de auxiliares de diagnóstico nuevos y existentes.
- Realizar todas sus funciones en estricto apego del Código Ético de Conducta del servidor público.

<b>2.3 Relaciones de Trabajo</b>
2.3.1. Relaciones de trabajo internas:
Personal médico, Gerencia Social, Auxiliares de Admisión, Ingeniería Biomédica
2.3.2. Relaciones de trabajo externas:
Pacientes y familiares.

**3. Competencias del Puesto**

<b>3.1 Formación Académica:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título y cédula de Médico especialista en el área correspondiente (Cardiología, Neurología, Rehabilitación y Audiología).</li> </ul>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018



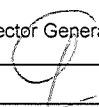
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	REVISIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA No.
	No. 0	DÍA 11	MES 12	AÑO 2018	17

- Certificación por el Consejo de su especialidad correspondiente.

**3.2 Experiencia**

La experiencia depende de los requisitos de la especialidad médica.

COPIA CONTROLADA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL  
SERVICIO DE GABINETES**



HOSPITAL REGIONAL  
ALTA ESPECIALIDAD

<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	REVISIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA No.
	No. 0	DÍA 11	MES 12	AÑO 2018	18

**1. Identificación del Puesto**

1.1. Nombre del Puesto

Personal Técnico de Gabinetes

1.2. Nombre de puesto subordinados

Ninguno

1.3. Nombre del puesto superior

Jefe de Servicio de Gabinetes

**2. Descripción del Puesto**

2.1. Objetivo General

Brindar atención y servicio de la más alta calidad y seguridad a los pacientes mediante la realización de estudios de electrodiagnóstico recibidos por las diversas áreas al Servicio de Gabinetes y favorecer al pronto y oportuno diagnóstico de los pacientes apegándose de manera permanente a una conducta basada en el Código Ético del Servidor Público.

2.2 Funciones del puesto

- Realizar protocolos de atención a los pacientes en apego a las metas internacionales de seguridad, así como aplicar guías de práctica clínica.
- Emplear las precauciones estándar para prevención y control de infecciones durante la realización de estudios de electrodiagnóstico.
- Brindar atención a los pacientes de acuerdo con calendarización programada.
- Planear y organizar eficientemente los estudios a realizar, así como el uso y resguardo de equipo y materiales.
- Atender al paciente, explicar el proceso a seguir para realización de estudios y brindar información o instrucciones precisas y claras.
- Educar e instruir a papás y familiares de pacientes de acuerdo con necesidades específicas para realización del estudio.
- Realizar reportes al expediente del paciente y notas en el expediente electrónico.

**CONTROL DE EMISIÓN**

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director/de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018



<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	REVISIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA No.
	No. 0	DÍA 11	MES 12	AÑO 2018	19

- Mantener comunicación con el equipo interdisciplinario para proporcionar una atención integral al paciente.
- Entregar por escrito el resultado del estudio, así como el registro en el expediente electrónico.
- Elaborar y participar en protocolos de investigación, realización de estadísticas, normas y procedimientos aplicados y aplicables.
- Asistir a cursos de adiestramiento que los mantenga actualizados en el manejo de aparatos eléctricos auxiliares de diagnóstico nuevos y existentes.
- Realizar todas sus funciones en estricto apego del Código ético de Conducta del servidor público.



<b>2.3 Relaciones de Trabajo</b>
2.3.1. Relaciones de trabajo internas:
Personal médico, Gerencia Social, Auxiliares de Admisión, Ingeniería Biomédica
2.3.2. Relaciones de trabajo externas:
Pacientes y familiares.

**3. Competencias del Puesto**

<b>3.1 Formación Académica:</b>
• Título, certificado, constancia y/o diploma de técnico en el manejo de equipo de electrodiagnóstico.


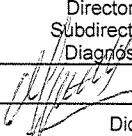
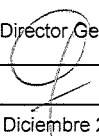
<b>3.2 Experiencia</b>
2 años en el manejo del equipo de electrodiagnóstico.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
Cargo y Puesto:	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnósticos y Tratamiento	Director General
Firma:			
Fecha:	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>	 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD</small>	
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	<b>REVISIÓN</b> No. 0	<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b> DÍA    MES    AÑO 11    12    2018	<b>HOJA No.</b> 20




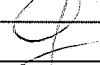
## X. GLOSARIO



- 10.1 Actividad:** Conjunto de acciones afines ejecutadas por una misma persona o una misma unidad administrativa, como parte de una función asignada.
- 10.2 Avance:** Adelanto, progreso, desarrollo.
- 10.3 Cronograma:** Documento para registrar gráficamente el tiempo que transcurre entre sucesos consecutivos.
- 10.4 Evaluación:** Revisión detallada y sistemática de un proyecto, plan u organismo en su conjunto, con objeto de medir el grado de eficacia y congruencia con que está operando en un momento determinado para alcanzar los objetivos propuestos.
- 10.5 Función:** Conjunto de actividades afines y coordinadas, necesarias para alcanzar los objetivos de una institución de cuyo ejercicio generalmente es responsable un órgano o unidad administrativa; se definen a partir de las disposiciones jurídico-administrativas.
- 10.6 Incidencia:** Es todo suceso que de alguna forma afecta o modifica algo previsto.
- 10.7 Manual:** Documento que contiene en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre diversos temas o procedimientos de una organización.
- 10.8 Manual de Organización:** Describe las funciones de cada una de las unidades de mando que integra la estructura de una institución y señala los puestos y la relación que existe entre ellas.
- 10.9 Metas:** Fines a los que se dirigen las actividades.
- 10.10 Objetivos:** En términos de programación, es la expresión cualitativa de los propósitos para los cuales ha sido creado un programa; en este sentido, el objetivo debe responder a la pregunta ¿para qué se formula y ejecuta dicho programa? También puede definirse como el propósito que se pretende cumplir, y que especifica con claridad “el qué” y el “para qué” se proyecta y se debe realizar una determinada acción. Establecer objetivo significa predeterminar qué se quiere lograr. La determinación del objetivo u objetivos generales de una institución se hace con apego a las atribuciones de cada dependencia o entidad pública y se vincula con las necesidades sociales que se propone satisfacer.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>	 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD</small>			
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	<b>REVISIÓN</b>	<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b>			<b>HOJA No.</b>
	No. 0	DÍA 11	MES 12	AÑO 2018	21

- 10.11 Operación:** Acción de poner en marcha algo que ha sido previamente planeado y autorizado o que se ejecuta por rutina en el medio laboral; también se denomina operación a la actividad sustantiva de una institución relacionada directamente con el cumplimiento de los objetivos y metas de producción de bienes y/o servicios.
- 10.12 Procedimiento:** Sucesión cronológica de operaciones concatenadas entre sí, que se constituyen en una unidad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación.
- 10.13 Programa Anual de Trabajo:** Proyecto ordenado de actividades a desarrollar por un grupo de personas con fines comunes, en el transcurso del año.
- 10.14 Recursos:** Elementos de los que una colectividad puede echar mano para llevar a cabo una empresa.


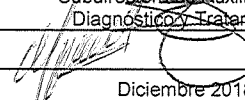

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>		 	
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETES</b>	 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD</small>			
<b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b>	<b>REVISIÓN</b>	<b>FECHA DE AUTORIZACIÓN</b>			<b>HOJA No.</b>
	No. 0	DÍA 11	MES 12	AÑO 2018	22

**XI. ANEXO**

11.1 No Aplica.

COPIA CONTROLADA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre:</b>	Dr. Ricardo Ramos Muñoz	Dr. Gabriel Alfredo Cortés Alcalá / Dra. Georgina Jiménez Arceo	Dr. Carlos Tena Tamayo
<b>Cargo y Puesto:</b>	Médico Especialista	Director de Operaciones / Subdirectora de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Director General
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Diciembre 2018	Diciembre 2018	Diciembre 2018