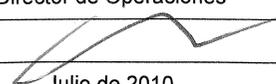
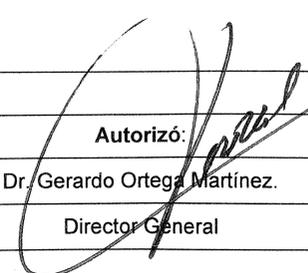


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DO-F-05
	Farmacia Intrahospitalaria de Dosis Unitaria		Rev. 0
	05.- Procedimiento de surtimiento de medicamentos en Admisión Continúa.		Hoja: 1 de 8

05. PROCEDIMIENTO DE SURTIMIENTO DE MEDICAMENTOS EN ADMISIÓN CONTINUA.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	QFB. Esmeralda Mosqueda	Dr. Genaro Germán Goiz Arenas	Dr. Gerardo Ortega Martínez.
Cargo-puesto	Jefe de Farmacia	Director de Operaciones	Director General
Firma			
Fecha	Julio de 2010	Julio de 2010	Julio de 2010

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DO-F-05
	Farmacia Intrahospitalaria de Dosis Unitaria		Rev. 0
	05.- Procedimiento de surtimiento de medicamentos en Admisión Continúa.		Hoja: 2 de 8

1.0 Propósito

1.1 Establecer los lineamientos para realizar de manera sistemática el Procedimiento de Abastecimiento de medicamentos del área de Admisión Continúa y para otorgar una atención efectiva y eficiente al usuario.

2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento aplica a la Subdirección de Enfermería, Dirección Médica, Dirección de Operaciones, Farmacia y Subdirección de Tecnologías de la Información.

2.2 A nivel externo el procedimiento no aplica

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La recepción, almacenaje y distribución de los medicamentos se realizan en el área de Farmacia. Para manejo y control del medicamento

3.2 En Admisión Continúa se cuenta con Pyxi, que ayuda en el almacenamiento y resguardo de todos los medicamentos.

3.3 Para la atención de los pacientes que se encuentran en Admisión Continúa y que utilizan medicamentos, el personal de Enfermería acude al Pyxi para extraer el insumo y aplicarlo.

3.4 El departamento de Farmacia surte cada 24 horas los Pyxi's en base a pedidos digitados por el personal de Enfermería. El abastecimiento de medicamentos se realiza por parte de Farmacia.

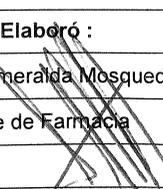
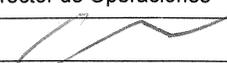
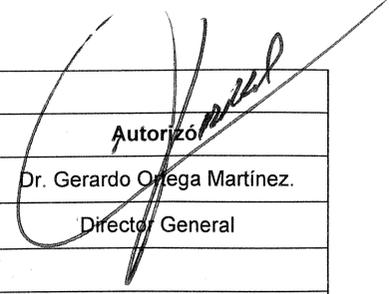
3.5 Es responsabilidad de Enfermería anotar en bitácora de su servicio el número de cargo, nombre del paciente y fecha en que digito el pedido.

3.6 Farmacia solamente entregara el medicamento que sea solicitado y validado por el sistema.

3.7 Los Pixi's se manejan por stock mínimo y máximo para el surtimiento de medicamento, en el caso en que los número de cargos rebase el stock máximo de algún medicamento. Este medicamento será entregado a la jefa de servicio del área y quedara a su resguardo.

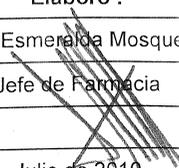
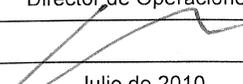
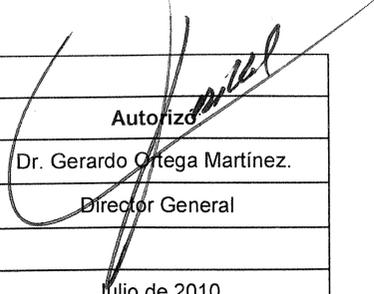
3.8 En el caso de que se requiera algún medicamento que no se encuentre dentro del stock del Pixi's, enfermería digita el medicamento y se comunica a farmacia para enviarlo en ese momento a enfermería y sea administrado al paciente.

3.9 Exclusivamente el personal de Enfermería tiene acceso a los Pyxis.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	QFB. Esmeralda Mosqueda	Dr. Genaro Germán Goiz Arenas	Dr. Gerardo Ortega Martínez.
Cargo-puesto	Jefe de Farmacia	Director de Operaciones	Director General
Firma			
Fecha	Julio de 2010	Julio de 2010	Julio de 2010

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DO-F-05
	Farmacia Intrahospitalaria de Dosis Unitaria		Rev. 0
	05.- Procedimiento de surtimiento de medicamentos en Admisión Continúa.		Hoja: 3 de 8

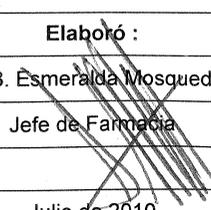
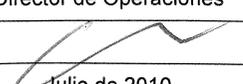
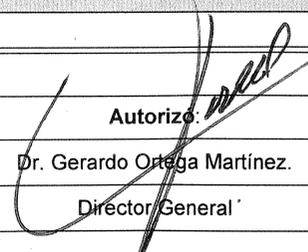
- 3.10 Farmacia Intrahospitalaria de Dosis Unitaria, gestiona en coordinación con el área de Ingeniería Biomédica el mantenimiento del Pyxi's.
- 3.11 En Terapia Intensiva, Quirófanos Centrales y Admisión Continua se cuenta con Pyxi's, que ayudan en el resguardo de todos los medicamentos.
- 3.11 Solo se pueden solicitar medicamentos que estén incluidos en el Catalogo del HRAEB.
- 3.12 Los medicamentos Controlados del Grupo I, no se incluyen en el listado por presentar características especiales que marca la Ley General de Salud.
- 3.13 El médico que prescriba dentro del área medicamentos del grupo II y III deberá de entregar receta con todos los datos personales y del paciente, entregando al personal de farmacia para realizar la receta.
- 3.14 El personal de farmacia solo entregará los cargos a paciente que sean digitados en el área de admisión continúa.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó
Nombre	QFB. Esmeralda Mosqueda	Dr. Genaro Germán Goiz Arenas	Dr. Gerardo Ortega Martínez.
Cargo-puesto	Jefe de Farmacia	Director de Operaciones	Director General
Firma			
Fecha	Julio de 2010	Julio de 2010	Julio de 2010

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DO-F-05
	Farmacia Intrahospitalaria de Dosis Unitaria		Rev. 0
	05.- Procedimiento de surtimiento de medicamentos en Admisión Continúa.		Hoja: 4 de 8

Etapas		
1.0 Elaboración de listado de los medicamentos.	1.1 Elabora un listado de medicamentos con "stock de seguridad" que incluya las necesidades del servicio <ul style="list-style-type: none"> Listado 	Médico responsable de Admisión Continúa y/o Jefe de enfermería
2.0 Recepción del listado de medicamentos.	2.1 Recibe el listado de medicamentos por parte de la enfermera del área y/o el Jefe de Admisión Continúa, al área de farmacia. <ul style="list-style-type: none"> Listado 2.2 Realiza el surtimiento del stock de seguridad al Pyxis de acuerdo al horario establecido en el punto 3.4 ¿Existen discrepancias en los registros e inventario del Pyxi? No: Realiza surtimiento. Si: Corrige y notifica posteriormente al Jefe de Farmacia para su seguimiento correspondiente.	Químicos y Despachadores de Farmacia
3.0 Solicitud de medicamento.	3.1 Solicita el médico responsable del paciente a la enfermera medicamento para su atención.	Enfermería
4.0 Tomar medicamentos solicitados.	4.1 Toma del Pyxis los medicamentos solicitados por el médico responsable del paciente. 4.2 Digita en el sistema kewan los medicamentos que tomó del Pyxil para su cargo al paciente	Enfermería

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
5.0 Verificar los	5.1 Verifica en el sistema kewan, por turno	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizo:
Nombre	QFB. Esmeralda Mosqueda	Dr. Genaro Germán Goiz Arenas	Dr. Gerardo Ortega Martínez.
Cargo-puesto	Jefe de Farmacia	Director de Operaciones	Director General
Firma			
Fecha	Julio de 2010	Julio de 2010	Julio de 2010

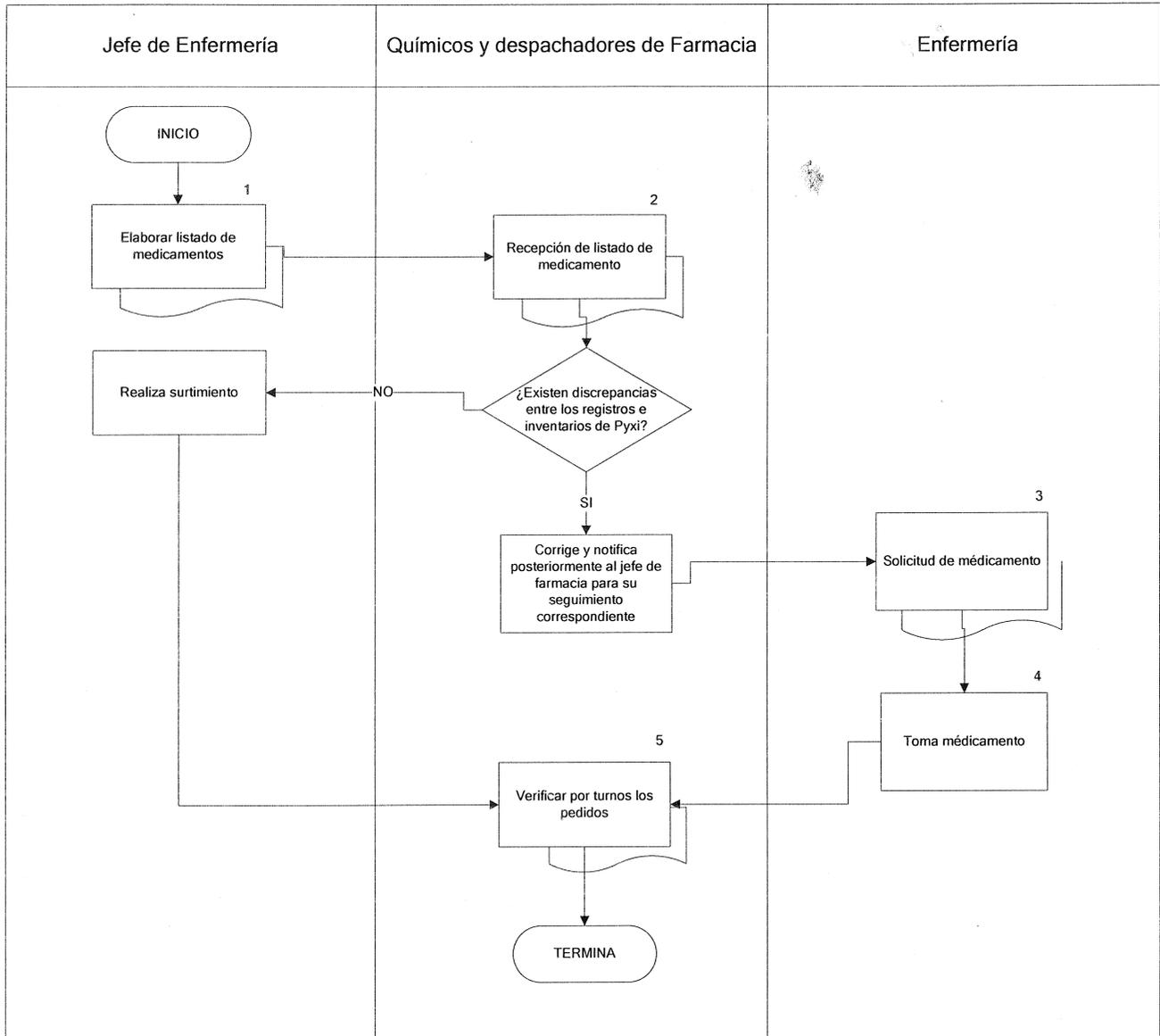
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DO-F-05
	Farmacia Intrahospitalaria de Dosis Unitaria		Rev. 0
	05.- Procedimiento de surtimiento de medicamentos en Admisión Continúa.		Hoja: 5 de 8

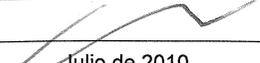
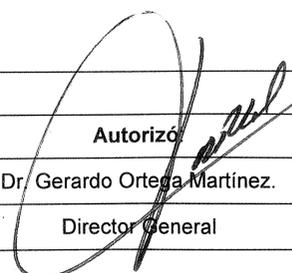
<p>medicamentos tomados.</p>	<p>matutino, vespertino y jornada acumulada, los medicamentos tomados del Pyxi y se realiza el surtimiento al Pyxi del servicio, cada 24 horas en el turno vespertino.</p> <p>5.2 Solicita a la enfermera la receta y vale de los medicamentos utilizados para su registro en el libro de control.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vale • Receta <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	<p>Químicos y Despachadores - Farmacia</p>
------------------------------	---	--

5.0 Diagrama de flujo

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	QFB. Esmeralda Mosqueda	Dr. Genaro Germán Goiz Arenas	Dr. Gerardo Ortega Martínez.
Cargo-puesto	Jefe de Farmacia	Director de Operaciones	Director General
Firma			
Fecha	Julio de 2010	Julio de 2010	Julio de 2010

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DO-F-05
	Farmacia Intrahospitalaria de Dosis Unitaria		Rev. 0
	05.- Procedimiento de surtimiento de medicamentos en Admisión Continúa.		Hoja: 6 de 8



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó :	Autorizó
Nombre	QFB. Esmeralda Mosqueda	Dr. Genaro Germán Goiz Arenas	Dr. Gerardo Ortega Martínez.
Cargo-puesto	Jefe de Farmacia	Director de Operaciones	Director General
Firma			
Fecha	Julio de 2010	Julio de 2010	Julio de 2010

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DO-F-05
	Farmacia Intrahospitalaria de Dosis Unitaria		Rev. 0
	05.- Procedimiento de surtimiento de medicamentos en Admisión Continúa.		Hoja: 7 de 8

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Procedimientos del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío.	Octubre 2008
Guía técnica para elaboración de manuales de procedimientos de la Secretaría de Salud.	Junio 2007
Manual de Organización del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío.	Autorizado Noviembre 2007
Secretaría de Salud "Suplemento para establecimientos dedicados a la venta y suministro de medicamentos y otros insumos para la salud", Tercera Edición, Mayo de 2005, México.	Mayo 2005

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación únicaarchivo
Archivo de vales	3 años	Farmacia intrahospitalaria	No aplica

8.0 Glosario

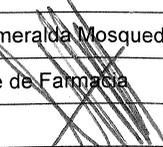
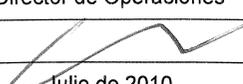
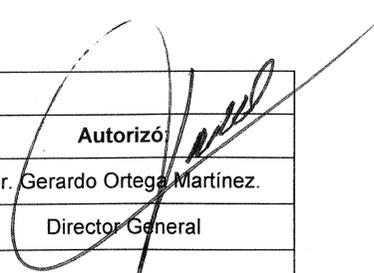
8.1 Insumo: Es un bien consumible utilizado en el proceso productivo de otro bien.

8.2 Medicamento: Con fundamento en el artículo 221 de la Ley General de Salud, se entiende por medicamento, toda sustancia o mezcla de origen natural o sintético que tengan efecto terapéutico, preventivo o rehabilitatorio que se presente en forma farmacéutica y se identifique como tal por su actividad farmacológica, características físicas, químicas y biológicas. Cuando un producto contenga nutrimentos será considerado como medicamento, siempre que se trate de un preparado que contenga de manera individual o asociada: vitaminas, minerales, electrolitos, aminoácidos o ácidos grasos en concentraciones superiores a los alimentos naturales y además se presente en alguna forma farmacéutica definida y la indicación de uso contemple efectos preventivos, terapéuticos o de rehabilitación".

8.3 Pyxi's: Dispensador automático de insumos médicos.

8.4 Kardex: Sistema de control de entradas y salidas.

8.5 Stock de seguridad: Existencia mínima de insumos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	QFB. Esmeralda Mosqueda	Dr. Genaro Germán Goiz Arenas	Dr. Gerardo Ortega Martínez.
Cargo-puesto	Jefe de Farmacia	Director de Operaciones	Director General
Firma			
Fecha	Julio de 2010	Julio de 2010	Julio de 2010

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DO-F-05
	Farmacia Intrahospitalaria de Dosis Unitaria		Rev. 0
	05.- Procedimiento de surtimiento de medicamentos en Admisión Continúa.		Hoja: 8 de 8

8.6 Requerimientos: Documento en el cual se establecen las claves del medicamento e insumos médicos susceptibles de compra.

8.7 Distribución :Este procedimiento se entrega al ejecutor del mismo, como se detalla en la lista maestra contenida en la carpeta denominada distribución de documentos que se localiza en un lugar designado por la Dirección en la unidad.

8.4 Quirófano: Es una estructura independiente en la cual se practican intervenciones quirúrgicas y actuaciones de anestesia-reanimación necesarias para el buen desarrollo de una intervención y de sus consecuencias que tienen lugar en general en el exterior del quirófano

8.5 Farmacia Intrahospitalaria de Dosis Unitaria: Farmacia que surte los medicamentos solicitados o utilizados en la Unidad hospitalaria, para un periodo de tiempo de 24 horas.

8.6 Medicamento del grupo I: Medicamentos que sólo pueden adquirirse con receta o permiso especial, expedido por la Secretaría de Salud, de acuerdo a los términos señalados en el Capítulo V de este Título.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

10.1 No aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	QFB. Esmeralda Mosqueda	Dr. Genaro Germán Goiz Arenas	Dr. Gerardo Ortega Martínez.
Cargo-puesto	Jefe de Farmacia	Director de Operaciones	Director General
Firma			
Fecha	Julio de 2010	Julio de 2010	Julio de 2010