
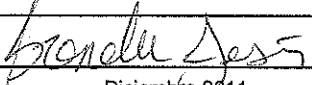
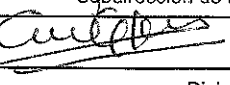
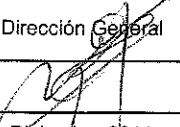


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DPEI-SPD-EM-01
	Subdirección de Planeación y Desarrollo		Rev. 0
	1.- Procedimiento para la Creación y Mantenimiento del Conjunto Básico de Datos de Productividad del HRAEB		Hoja: 1 de 11

1.- PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO BÁSICO DE DATOS DE PRODUCTIVIDAD DEL HRAEB

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	M. en C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo Lic. Adriana García Kuri	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
Cargo-Puesto	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
Firma			
Fecha	Diciembre 2011	Diciembre 2011	Diciembre 2011

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DPEI-SPD-EM-01
	Subdirección de Planeación y Desarrollo		Rev. 0
	1.- Procedimiento para la Creación y Mantenimiento del Conjunto Básico de Datos de Productividad del HRAEB		Hoja: 2 de 11

1. PROPÓSITO

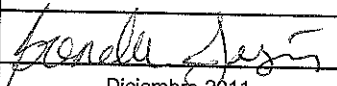
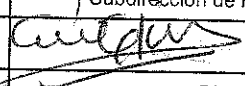
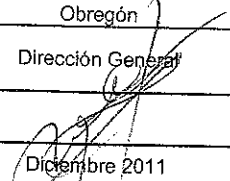
- 1.1. Recabar y documentar el comportamiento de la productividad registrada por las áreas de Asistencia Médica, Enseñanza, Investigación y Administración, del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío (HRAEB); alineado a las metas comprometidas ante Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y otras propias.
- 1.2. Se da presentación y se compara con metas programadas para su validación por las áreas involucradas.
- 1.3. Retroalimentar a las áreas que registran sobre el contenido del Conjunto Básico de Datos (CBD) de productividad, del HRAEB, para socorrer en la toma de decisiones administrativas e investigaciones médicas realizadas por personal del hospital.



2. ALCANCE

- 2.1. A nivel interno; direcciones y subdirecciones del HRAEB.
- 2.2. A nivel externo; no aplica.

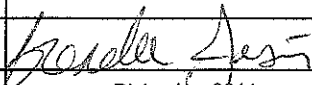
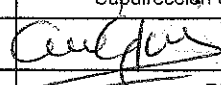
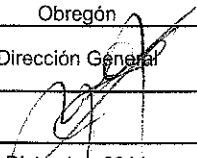
3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS



- 3.1. El profesional o personal técnico y auxiliar que intervengan en este procedimiento, tendrán la obligación de cumplir los lineamientos y normas citadas en este manual en forma ética y profesional.
- 3.2. El personal del área de estadística médica, debe conocer los procedimientos de las áreas con las que se interrelaciona y así tener elementos para comprender la información obtenida.
- 3.3. El personal del área de estadística médica, debe participar de manera firme y decidida en el trabajo en equipo con el personal de la unidad.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	M. en C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo Lic. Adriana García Kuri	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
Cargo-Puesto	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
Firma			
Fecha	Diciembre-2011	Diciembre 2011	Diciembre 2011

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DPEI-SPD-EM-01
	Subdirección de Planeación y Desarrollo		Rev. 0
	1.- Procedimiento para la Creación y Mantenimiento del Conjunto Básico de Datos de Productividad del HRAEB		Hoja: 3 de 11

- 3.4.** El personal de estadística capacitará y asesorará, en caso necesario, al personal del HRAEB con la finalidad de garantizar la calidad y oportunidad de la información.
- 3.5.** La información generada en el área de estadística médica será manejada con discreción, atendiendo a los principios científicos, éticos y lo que marque la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (LFTAIPG).
- 3.6.** La información registrada en el CBD es sólo de carácter estadístico, esto es, no contiene datos personales, sólo registros mensuales y acumulados anuales, sobre la productividad del hospital.
- 3.7.** La información registrada en el CBD será una herramienta auxiliar en los informes posteriores que se emitan: evaluación de indicadores de presupuesto, formatos para junta de gobierno, anuario estadístico, entre otros.
- 3.8.** La información contenida en el CBD debe ser:
- confiable; los indicadores siempre aparecen valorados en la misma forma,
 - completa; cada una de las variables debe cumplir con los cortes estadísticos que se solicita en su totalidad,
 - consistente; los datos y fuentes de información deben ser coherentes entre si en los distintos formatos y cálculos requeridos en los informes,
 - congruente; conveniencia, coherencia, relación lógica, que cumple con aspectos de correlación entre variables afines.
- 3.9.** La información generada no será sujeta de modificaciones en apego a la consistencia, a menos que se disponga de evidencia del error, que sustente el cambio de datos.
- 3.10.** La información generada será resguardada en forma electrónica (siguiendo política de austeridad) en el área de estadística.
- 3.11.** La información se generará mensualmente considerando el concepto de mes estadístico que comprende el periodo del 26 del mes anterior al 25 del mes ha reportar.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	M. en C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo Lic. Adriana García Kuri	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
Cargo-Puesto	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
Firma			
Fecha	Diciembre 2011	Diciembre 2011	Diciembre 2011

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DPEI-SPD-EM-01
	Subdirección de Planeación y Desarrollo		Rev. 0
	1.- Procedimiento para la Creación y Mantenimiento del Conjunto Básico de Datos de Productividad del HRAEB		Hoja: 4 de 11

3.12. La información del mes estadístico correspondiente, será integrada en el transcurso de los 15 días hábiles después del corte de cada mes.

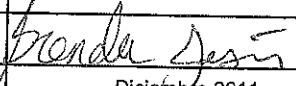
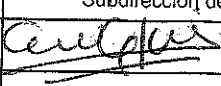
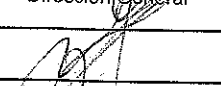
3.13. Las metas de los Indicadores Presupuestales serán propuestas por el HRAEB, validadas por la CCINSHAE y en su caso serán especificadas con criterios de las diferentes Direcciones Generales de Nivel Federal.

3.14. El área de estadística médica enviará con base a calendario y con información contenida en la herramienta auxiliar CBD total o parcial según corresponda, las siguientes peticiones periódicas de información:

- semanalmente a CCINSHAE el "Formato Semanal de Seguimiento" (información preliminar sujeto a modificaciones) se envía por correo electrónico,
- mensualmente a Dirección General de Información en Salud (DGIS) el reporte del Sistema de Información en Salud (SIS),
- mensualmente a Dirección Médica del HRAEB el impacto económico, bajo el nivel socioeconómico #6, de las consultas no realizadas y cirugías suspendidas, desagregado por motivo, se envía por memorándum,
- mensualmente a Dirección General del HRAEB el "Resumen Mensual de Productividad", se envía en formato ex-profeso,
- mensualmente a Subdirección de Tecnologías de la Información del HRAEB la "Productividad HRAEB, resumen ejecutivo acumulado", para ser publicado en página Web oficial del hospital, se envía por memorándum y por correo electrónico.

3.15. La información contenida en el CBD, se obtiene de las siguientes fuentes de información del HRAEB:

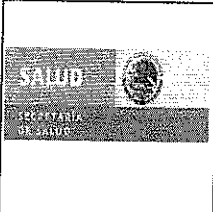

- censo de enfermería sobre el movimiento diario de pacientes,
- sistema *kewan*,

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	M. en C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo Lic. Adriana García Kuri	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
Cargo-Puesto	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
Firma			
Fecha	Diciembre 2011	Diciembre 2011	Diciembre 2011

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DPEI-SPD-EM-01
	Subdirección de Planeación y Desarrollo		Rev. 0
	1.- Procedimiento para la Creación y Mantenimiento del Conjunto Básico de Datos de Productividad del HRAEB		Hoja: 5 de 11

- registro mensual de egresos hospitalarios de SAEH,
- bitácora de los servicios (quirófanos centrales/ambulatorios, auxiliares de diagnóstico y tratamiento),
- lista de espera del registro nacional de trasplantes,
- la información de enseñanza, investigación, atención al usuario, administración, jurídico y toda información que no pueda ser obtenida por medio de las fuentes antes mencionadas es proporcionada, al personal de estadística, por el área sustantiva.


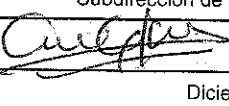
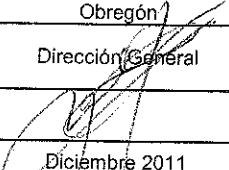
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	M. en C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo Lic. Adriana García Kuri	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
Cargo-Puesto	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
Firma			
Fecha	Diciembre 2011	Diciembre 2011	Diciembre 2011

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DPEI-SPD-EM-01
	Subdirección de Planeación y Desarrollo		Rev. 0
	1.- Procedimiento para la Creación y Mantenimiento del Conjunto Básico de Datos de Productividad del HRAEB		Hoja: 6 de 11

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Remite productividad	1.1 Remite productividad mensual (según corte estadístico), por medio electrónico y/o memorándum, para su registro en CBD.	Áreas del HRAEB
2.0 Recibe productividad de áreas	2.1 Recibe por medio electrónico y/o memorándum información de la productividad mensual de las áreas generadoras. 2.2 Aplica "Formato para verificación de la confiabilidad, completividad, consistencia y congruencia de la información recolectada" a las áreas generadoras de información, para asegurar la validez de los datos proporcionados por las áreas	Técnico en Estadística en Área Médica
3.0 Actualiza y envía CBD	3.1 Actualiza información contenida en CBD, realizando las modificaciones o adecuaciones necesarias. 3.2 Captura metas mensuales, y anuales, por servicio, definidas en "Programa Anual de Trabajo" del año en curso. 3.3 Cuantifica las metas mensuales y acumuladas alcanzadas. 3.4 Envía a la Coordinación de Estadística Médica el CBD modificado y actualizado para su revisión y posterior aprobación.	Técnico en Estadística en Área Médica
4.0 Recibe CBD	4.1 Recibe del Técnico en Estadística en Área Médica el CBD actualizado. 4.2 Analiza contenido del CBD verificando la congruencia, consistencia, completividad y confiabilidad de la información. ¿Es correcto? • NO: pasar a etapa 10.0	Coordinación Estadística Médica



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	M. en C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo Lic. Adriana García Kuri	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
Cargo-Puesto	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
Firma			
Fecha	Diciembre 2011	Diciembre 2011	Diciembre 2011

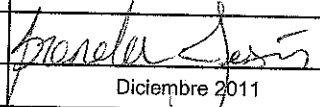
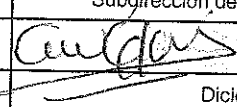
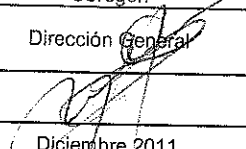
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DPEI-SPD-EM-01
	Subdirección de Planeación y Desarrollo		Rev. 0
	1.- Procedimiento para la Creación y Mantenimiento del Conjunto Básico de Datos de Productividad del HRAEB		Hoja: 7 de 11

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	<ul style="list-style-type: none"> SI: pasar a etapa 5.0 	
5.0 Emite CBD	5.1 Emite el CBD a la Subdirección de Planeación y Desarrollo para su revisión y posterior aprobación.	Coordinación Estadística Médica
6.0 Recibe CBD	6.1 Recibe el CBD por parte de la Coordinación de Estadística Médica, para su análisis; verificando cumplimiento de metas y cifras reportadas. ¿Es correcto? <ul style="list-style-type: none"> NO: pasar a etapa 12.0 SI: pasar a etapa 7.0 6.2 Informa a la coordinación de estadística médica los cambios pertinentes para mejorar el CBD	Subdirección de Planeación y Desarrollo
7.0 Emite para su aprobación	7.1 Difunde el CBD entre las áreas del HRAEB, que fueron participe de su llenado, para validar su contenido y posterior aprobación. Vía memorándum es enviado a: <ul style="list-style-type: none"> dirección medica, dirección de operaciones, dirección de finanzas, dirección de planeación, enseñanza e investigación, subdirección de enfermería y jurídico Vía electrónica es enviada a Direcciones, Subdirecciones y Jefes de Servicio.	Subdirección de Planeación y Desarrollo
8.0 Recibe CBD	8.1 Recibe por parte de la Subdirección de Planeación y Desarrollo el CBD con la finalidad de validar y aprobar su contenido. ¿Es correcto? <ul style="list-style-type: none"> NO: pasar a etapa 14.0 SI: pasar a etapa 9.0 	Áreas del HRAEB
9.0 Registra CBD	9.1 Registra CBD como definitivo. Dado que las áreas	Coordinación Estadística

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	M. en C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo Lic. Adriana García Kuri	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
Cargo-Puesto	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
Firma			
Fecha	Diciembre 2011	Diciembre 2011	Diciembre 2011

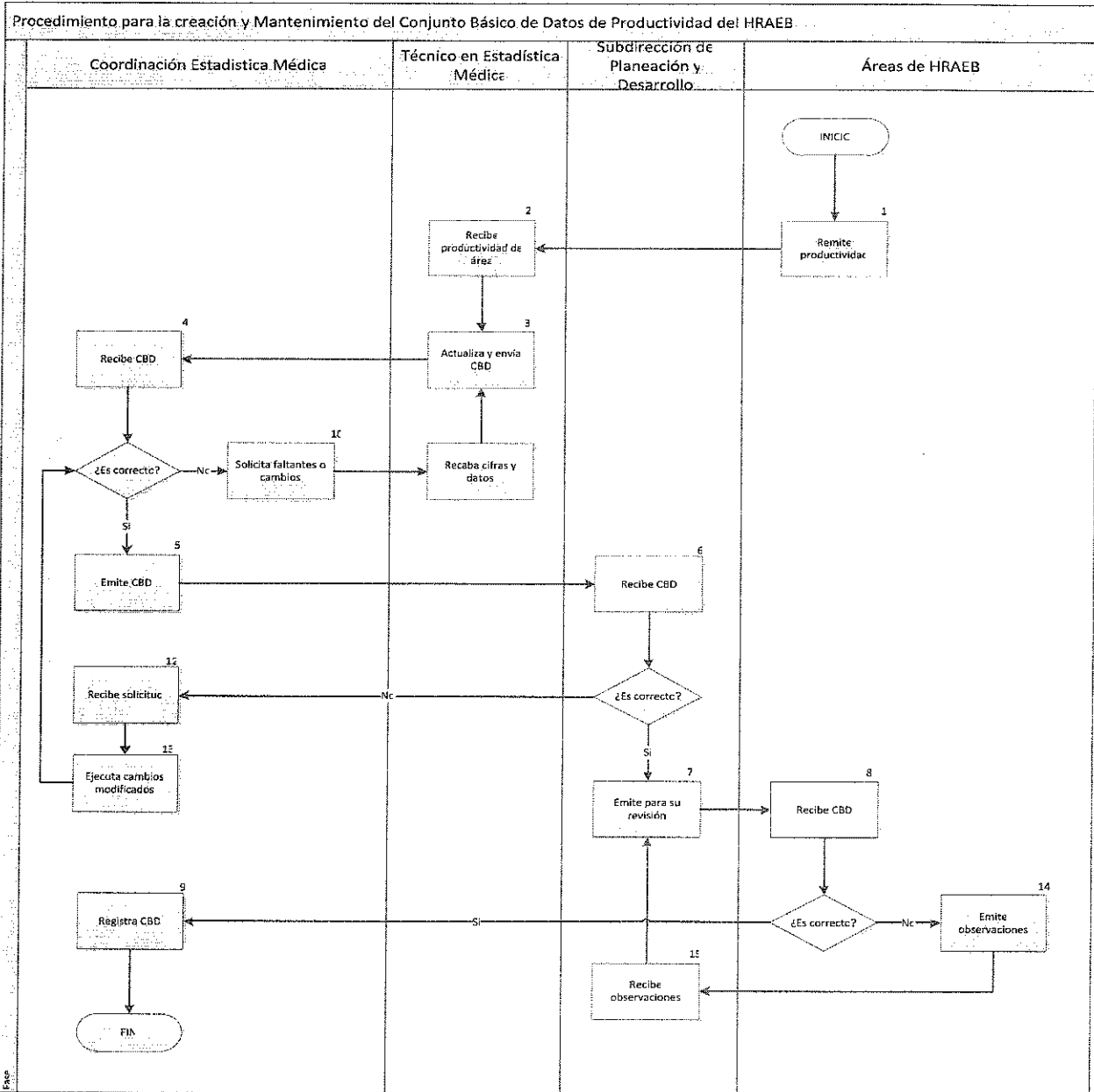
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DPEI-SPD-EM-01
	Subdirección de Planeación y Desarrollo		Rev. 0
	1.- Procedimiento para la Creación y Mantenimiento del Conjunto Básico de Datos de Productividad del HRAEB		Hoja: 8 de 11

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	<p>generadoras de información, no retroalimentaron a la Subdirección de Planeación y Desarrollo en un plazo de cinco días hábiles, a partir de la recepción del mismo, se considera como aprobado lo contenido en el CBD.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Médica
10.0 Solicita faltantes y/o cambios	10.1 Solicita al Técnico en Estadística en Área Médica la obtención de datos faltantes, o cambios, de las áreas dueñas de la información, para completar el CBD.	Coordinación Estadística Médica
11.0 Recaba cifras y datos	<p>11.1 Recaba cifras y datos (que no fueron entregados en tiempo y forma por las áreas generadoras) que reflejen la productividad del hospital, entre las diferentes áreas del HRAEB: direcciones, subdirecciones, departamentos, etc.</p> <p>11.2 Aplica "Formato para verificación de la confiabilidad, completividad, consistencia y congruencia de la información recolectada" a las áreas generadoras de información, para asegurar la validez de los datos proporcionados por las áreas.</p>	Técnico en Estadística en Área Médica
12.0 Recibe solicitud	12.1 Recibe comentarios enviados por la Subdirección de Planeación y Desarrollo sobre el contenido del CBD.	Coordinación Estadística Médica
13.0 Ejecuta cambios-modificaciones	13.1 Ejecuta, previo análisis, los cambios o modificaciones solicitados, por la Subdirección de Planeación y Desarrollo, sobre el contenido del CBD.	Coordinación Estadística Médica
14.0 Emite observaciones	14.1 Emite comentarios generados de la revisión del CBD a la Subdirección de Planeación y Desarrollo.	Áreas del HRAEB
15.0 Recibe observaciones	15.1 Recibe comentarios enviados por las áreas del HRAEB sobre el contenido del CBD. Los cuales son tomados en cuenta para mejorarlo.	Subdirección de Planeación y Desarrollo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	M. en C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo Lic. Adriana García Kuri	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
Cargo-Puesto	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
Firma			
Fecha	Diciembre 2011	Diciembre 2011	Diciembre 2011

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DPEI-SPD-EM-01
	Subdirección de Planeación y Desarrollo		Rev. 0
	1.- Procedimiento para la Creación y Mantenimiento del Conjunto Básico de Datos de Productividad del HRAEB		Hoja: 9 de 11

5. DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	M. en C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo Lic. Adriana García Kuri	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
Cargo-Puesto	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
Firma			
Fecha	Diciembre 2011	Diciembre 2011	Diciembre 2011

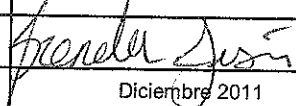
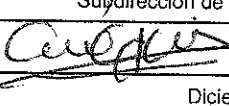
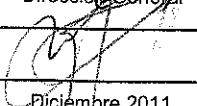
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DPEI-SPD-EM-01
	Subdirección de Planeación y Desarrollo		Rev. 0
	1.- Procedimiento para la Creación y Mantenimiento del Conjunto Básico de Datos de Productividad del HRAEB		Hoja: 10 de 11



6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
Decreto de Creación del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío.	Noviembre 2006
Guía para elaborar Manual de Procedimientos. Secretaria de Salud.	Junio 2007
Manual de Organización Especifico del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío.	Autorizado 23-11-07
Síntesis Metodológica de las estadísticas de los servicios médicos edición 2002. Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática INEGI	Junio 2003
Manual de Procesos Sistema de Información en Salud 2007 (SIS). Dirección General de Información en Salud. DGIS	Enero 2007
Manual de usuario Sistema Automatizado de Egresos Hospitalarios (SAEH) Dirección General de Información en Salud. DGIS	Enero 2007
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	DOF 06-06-2006

7. REGISTROS

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Informe Mensual de Metas de Indicadores de Resultados	cinco años	Personal Estadística Médica	NA
Informe mensual de metas de indicadores de resultados	sin limite (medio magnético)	Personal Estadística Médica	NA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	M. en C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo Lic. Adriana García Kuri	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
Cargo-Puesto	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
Firma			
Fecha	Diciembre 2011	Diciembre 2011	Diciembre 2011

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: HRAEB-DPEI-SPD-EM-01
	Subdirección de Planeación y Desarrollo		Rev. 0
	1.- Procedimiento para la Creación y Mantenimiento del Conjunto Básico de Datos de Productividad del HRAEB		Hoja: 11 de 11

8. GLOSARIO

8.1. Datos Personales. Información concerniente a una persona física, identificada o identificable, que afecten su intimidad.

8.2. Expediente Clínico Físico. Conjunto de documentos escritos, gráficos, de imagen o de cualquier otra índole, en los cuales el personal de salud, deberá hacer los registros, anotaciones y certificaciones correspondientes a su intervención, con arreglo a las disposiciones sanitarias.

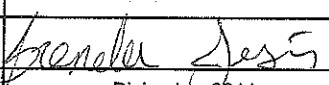
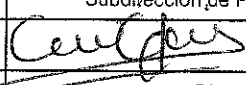
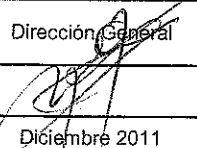
8.3. Indicador. Cifra o dato que se acepta convencionalmente para medir o comparar los resultados obtenidos en la ejecución de un proyecto o un programa. Permite dimensionar características de tipo cuantitativo o cualitativo.

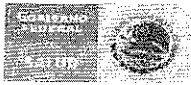
9. CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10. ANEXOS

10.1. Formato para verificación de la confiabilidad, completividad, consistencia y congruencia de la información recolectada.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	M. en C. Brenda Jesús Rodríguez Alcántar	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo Lic. Adriana García Kuri	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
Cargo-Puesto	Coordinación Estadística Médica	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación Subdirección de Planeación y Desarrollo	Dirección General
Firma			
Fecha	Diciembre 2011	Diciembre 2011	Diciembre 2011



Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío
Subdirección de Planeación y Desarrollo



Formato para verificación de la confiabilidad, completividad, consistencia y congruencia de la información recolectada

Número y fecha de visita:

Mes estadístico del 26 de _____ al 25 de _____ del 20____

1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
5+	_____

Área que reporta:

- Dirección Médica
- Dirección de Operaciones
- Dirección de Admon. y Finanzas
- Subdirección Servicios Clínicos
- Subdirección Servicios Qx.
- Subdirección Aux. Dx
- Subdirección Atención Hospitalaria
- Subdirección Atención al Usuario

- Subdirección Atención Ambulatoria
- Subdirección Ingeniería Biomédica
- Subdirección Enfermería
- Subdirección Ens. e Inv.
- Subdirección Tec. Info.
- Subdirección Rec. Hum.
- Subdirección Rec. Fin.
- Subdirección Rec. Mat.
- Otra: _____

¿Se encontró a la persona que entrega información?
En caso que la respuesta sea NO, ¿qué medida se tomo?

Visita					
1	2	3	4	5	5+
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No

1.- Oportuno
Asegure que se recibió la información 5 días posteriores al corte existente
En caso de que la respuesta sea NO, ¿por qué?

Visita					
1	2	3	4	5	5+
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No

2.- Completividad
¿Nos proporciona toda la información solicitada para aplicar los indicadores del tablero de control?
En caso de faltar anotar aquí cuál y fecha de compromiso no mayor a 3 días hábiles

Visita					
1	2	3	4	5	5+
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No

3.- Confiabilidad
a) Fuente de información que sean demostrables (anotar aquí las fuentes utilizadas)

Visita					
1	2	3	4	5	5+
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No

b) Revisar el proceso o metodología de la obtención de la información al azar

Visita					
1	2	3	4	5	5+
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No

c) El rango estadístico es correcto
En caso de que no lo sea, cual es la fecha de entrega de información que cumpla con este requisito

Visita					
1	2	3	4	5	5+
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No

d) ¿Correcta aplicación de las variables en la estructura del indicador por servicio?
En caso de que no lo sea, ¿por qué?

Visita					
1	2	3	4	5	5+
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No

4.- Consistencia
a) ¿La información refleja que la productividad es consistente con los recursos humanos?
En caso de que la respuesta sea NO, ¿qué medida se tomo?

Visita					
1	2	3	4	5	5+
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No

b) ¿La información refleja que la productividad es consistente con los recursos materiales?
En caso de que la respuesta sea NO, ¿qué medida se tomo?

Visita					
1	2	3	4	5	5+
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No

5.- Congruencia
Las partes que conforman la información por indicador están relacionadas correctamente?
En caso de contestar NO, ¿por qué?

Visita					
1	2	3	4	5	5+
Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No	Si / No

Nombre y firma de persona que entrega la información solicitada

SdPyD/E

Visita	Evaluación
1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
5+	_____