
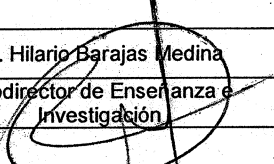
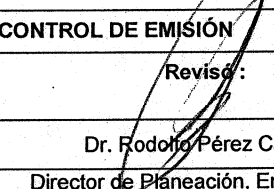
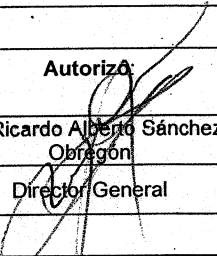


	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>HRAEB-DPEI-SEI-02</b>
	<b>ÁREAS</b>		Rev. 0
	<b>2.- Procedimiento para Supervisión de Actividades de Capacitación.</b>		Hoja: 1 de 15

## 2. PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó :</b>
<b>Nombre</b>	Dr. Hilario Barajas Medina	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
<b>Cargo-puesto</b>	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Director de Planeación, Enseñanza e Investigación	Director General
<b>Firma</b>			

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>HRAEB-DPEI-SEI-02</b>
	<b>ÁREAS</b>		<b>Rev. 0</b>
	<b>2.- Procedimiento para Supervisión de Actividades de Capacitación.</b>		<b>Hoja: 2 de 15</b>

## 1.0 Propósito

1.1 La supervisión es una intervención de evaluación continua, bidireccional, con el propósito de lograr la mejor satisfacción de las necesidades del usuario y mejorar el desempeño profesional, detectando áreas de oportunidad y sumando el contexto de calidad a las labores en las distintas áreas operativas. Supervisar implica necesariamente el perfeccionamiento de los procedimientos, pero también la mejora en el desempeño profesional. La supervisión del proceso de capacitación en las instituciones de salud busca consolidar los esfuerzos de capacitación por preservar e incrementar las habilidades y competencias del trabajador. En su Decreto de Creación<sup>1</sup> el HRAEB cuenta con la función de; *Diseñar y ejecutar programas y cursos de capacitación, enseñanza y especialización de personal profesional, técnico y auxiliar en su ámbito de responsabilidad.* El cumplimiento de estas actividades tiene el objetivo de mantener la ventaja competitiva de la Institución y de satisfacer las necesidades de operación de los profesionales, pero también dicha responsabilidad demanda el perfecto entendimiento entre las partes involucradas. Para poder aprovechar los dividendos de esta actividad clave por ambas partes, el Trabajador y el HRAEB, la Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación en conjunto con la Subdirección de Recursos Humanos y la Sección 99 del SNTSA, hacen del conocimiento del personal del HRAEB los elementos y lineamientos de supervisión al proceso de capacitación que se lleva a cabo dentro del HRAEB para fomentar la participación del personal operativo.



## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento aplica al personal en general, que se involucre en actividades en capacitación, sea como capacitador o capacitando, y en especial aquel que se involucra en el proceso de supervisión.

2.2 Al personal de la Sección 99 del SNTSA

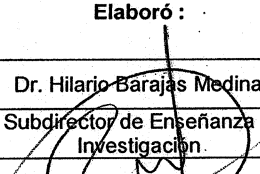
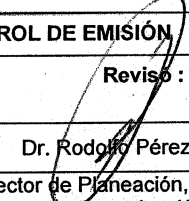
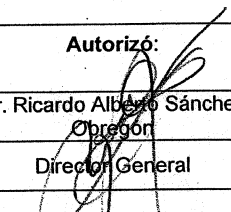
<sup>1</sup> Decreto de Creación. Noviembre de 2006



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
<b>Nombre</b>	Dr. Hilario Barajas Medina	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
<b>Cargo-puesto</b>	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Director de Planeación, Enseñanza e Investigación	Director General
<b>Firma</b>			

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>HRAEB-DPEI-SEI-02</b>
	<b>ÁREAS</b>		<b>Rev. 0</b>
	<b>2.- Procedimiento para Supervisión de Actividades de Capacitación.</b>		<b>Hoja: 3 de 15</b>

### 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- a) Las actividades de capacitación son esenciales para preservar las habilidades y competencias del trabajador
- b) Toda actividad de capacitación debe ser autorizada por el Jefe Inmediato Superior
- c) Las actividades de capacitación son responsabilidad de todos los trabajadores del HRAEB
- d) Toda actividad de capacitación debe acreditarse para su contabilidad en el proceso escalafonario
- e) Es responsabilidad de todo el personal del HRAEB participar en las actividades de detección de necesidades, en la elaboración de programas, en el implemento de las acciones y el desarrollo de sistemas de evaluación y supervisión.
- f) Toda actividad de capacitación tendrá un profesor titular y un adjunto.
- g) Para evidenciar las actividades de capacitación, los profesores titulares presentar un programa, los registros de asistencia, la emisión de constancias y una relatoría.
- h) La difusión de las actividades de capacitación se deberán iniciar por lo menos con 45 días de anticipación.
- i) El contenido y las programa de capacitación específico del HRAEB se autorizan en el seno de la Comisión Central Mixta de Capacitación
- j) La Comisión Central Mixta de Capacitación, participa en la determinación y evaluación del Programa Específico de Capacitación Anual.



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	Dr. Hilario Barajas Medina	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
<b>Cargo-puesto</b>	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Director de Planeación, Enseñanza e Investigación	Director General
<b>Firma</b>			

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>HRAEB-DPEI-SEI-02</b>
	<b>ÁREAS</b>		<b>Rev. 0</b>
	<b>2.- Procedimiento para Supervisión de Actividades de Capacitación.</b>		<b>Hoja: 4 de 15</b>

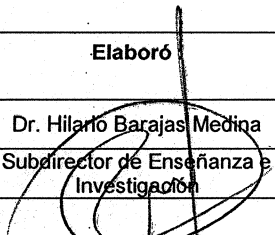
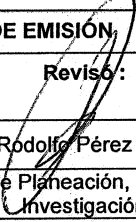
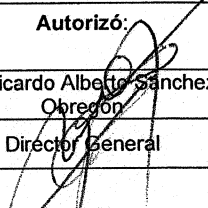
#### 4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Determinar acciones de Capacitación.	1.1 Establecer los objetivos para el desarrollo de las Acciones de Capacitación.	Comisión Central Mixta
2.0 Desarrollar el programa de la actividad de capacitación	2.1 Desarrollar el programa de actividades de capacitación, en fechas horarios y responsables	Subdirección de Enseñanza e Investigación
3.0 Gestionar Responsables de la Actividad de Capacitación	3.1 Gestiona y asigna responsables de las actividades para el desarrollo del programa de la actividad, con las cartas descriptivas y procuración de requerimientos de cada curso.	Coordinación de Capacitación.
4.0 Desarrollar la carta descriptiva de la actividad de capacitación	4.1 Llenado correcto de los formatos de las actividades de capacitación <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta Descriptiva</li> <li>• Listado de Docentes (Ubicación y modo de contacto)</li> <li>• Temática y responsable</li> <li>• Costo Curso</li> <li>• Otros requerimientos</li> </ul>	Profesor Titular.
5.0 Evaluación de la Actividad de Capacitación	5.1 Evaluar la factibilidad, pertinencia, beneficios y costo de las propuestas de actividades de capacitación,  <b>Autorización</b> a) <b>Procede.</b> La Coordinación de Capacitación inicia la logística  b) <b>No Procede.</b> Informe al titular docente	Subdirección de Enseñanza e Investigación

CÓNTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dr. Hilario Barajas Medina	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
<b>Cargo-puesto</b>	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Director de Planeación, Enseñanza e Investigación	Director General
<b>Firma</b>			

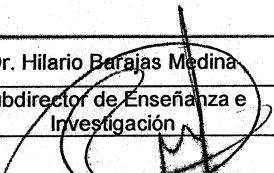
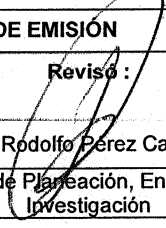
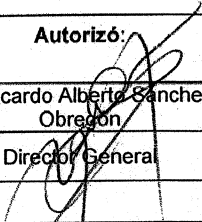
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>HRAEB-DPEI-SEI-02</b>
	<b>ÁREAS</b>		<b>Rev. 0</b>
	<b>2.- Procedimiento para Supervisión de Actividades de Capacitación.</b>		<b>Hoja: 5 de 15</b>

6.0 Colaborar en la logística	6.1 Apoyar en el desarrollo de la logística del curso programado (Difusión de la actividad, reservación de espacios, traslado y recepción de docentes, viáticos, refrigerios, comunicación, exposiciones, etc.), Desarrollo de Tríptico.  ¿Procede? No. Se regresa al desarrollo de la Carta Descriptiva. Si. Se autoriza para precisar el desarrollo de actividades.	Coordinación de Capacitación y Subdirección de Enseñanza e Investigación
7.0 Desarrollar de Actividades	7.1 Desarrolla la actividad de Capacitación de acuerdo al programa autorizado.	Profesor Titular
8.0 Supervisión de actividades y contenidos.	8.1 Verifica que las acciones programadas ocurran en tiempo y forma, considerando las necesidades del usuario y las áreas de oportunidad de acuerdo a los objetivos planeados dejando evidencias de supervisión, como: <ul style="list-style-type: none"> <li>Exámenes de acreditación y sus resultados</li> <li>Encuestas de Calidad</li> <li>Evaluación de docentes</li> </ul>	Coordinación de Capacitación y Enseñanza
9.0 Emitir constancias de asistencia y participación	9.1 Emite las constancias de asistencia de asistencia a los capacitandos y de colaboración a los capacitadores, debidamente acreditadas y con su valor curricular <ul style="list-style-type: none"> <li>Constancias de participación</li> </ul>	Subdirección de Enseñanza e Investigación
10.0 Entregar constancias	10.1 Entrega las constancias de asistencia y participación a los alumnos y docentes dejando constancia de recepción. <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de receptores, firmada</li> </ul>	Profesor Titular

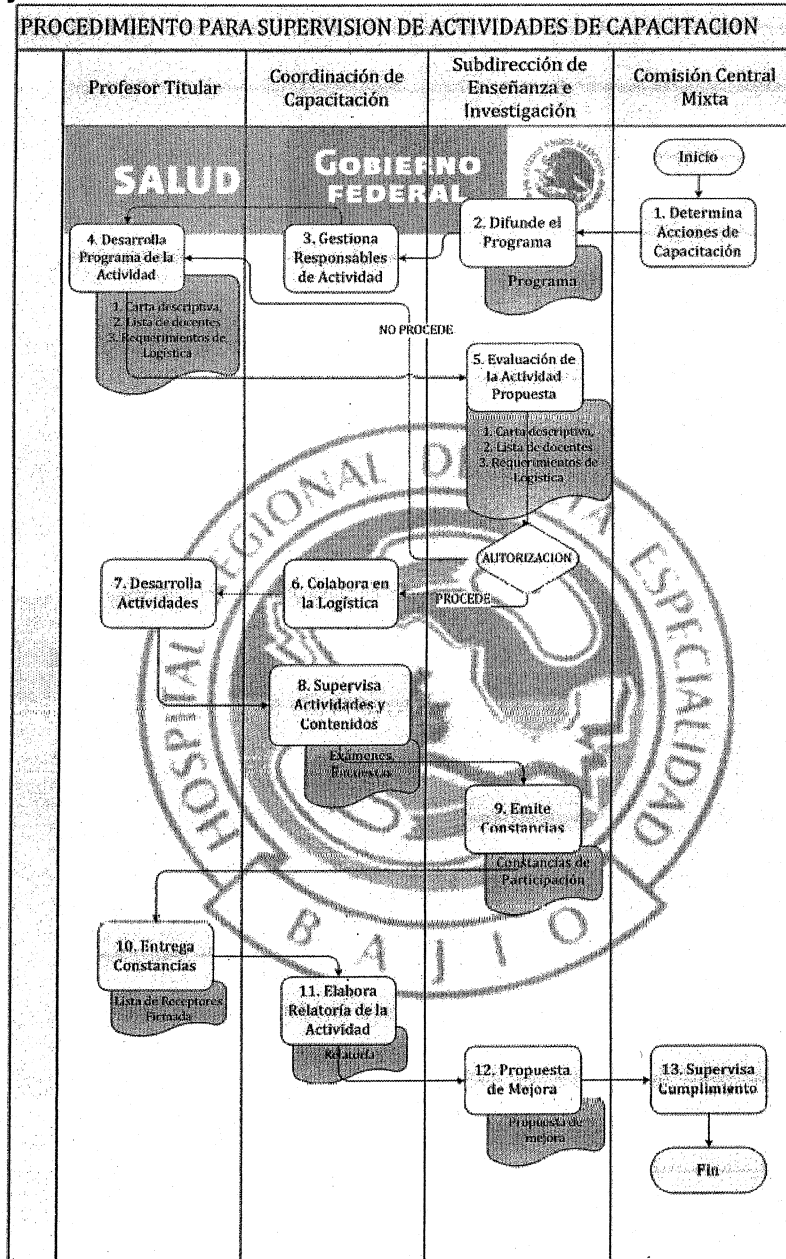
CONTROL DE EMISIÓN.			
	Elaboró	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dr. Hilario Barajas Medina	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
<b>Cargo-puesto</b>	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Director de Planeación, Enseñanza e Investigación	Director General
<b>Firma</b>			

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>HRAEB-DPEI-SEI-02</b>
	<b>ÁREAS</b>		<b>Rev. 0</b>
	<b>2.- Procedimiento para Supervisión de Actividades de Capacitación.</b>		<b>Hoja: 6 de 15</b>



11.0 Elaboración de la relatoría de cada actividad	11.1 Elaborar la relatoría de la actividad de capacitación, en coordinación con el Profesor Titular, en el formato específico. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatoría de la Actividad de Capacitación</li> </ul>	Coordinador de Capacitación y Enseñanza
12.0 Elaboración de Propuestas de Mejora	12.1 Observa y evalúa resultados de las acciones de capacitación evidenciando las áreas de oportunidad y manifestándolas en propuestas de mejora. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta de Mejora</li> </ul>	Subdirección de Enseñanza e Investigación.
13.0 Supervisa el cumplimiento del Programa Específico de Capacitación	14.1 La Comisión Central Mixta evalúa el cumplimiento del Programa de Capacitación Específico, su temática, cobertura, cumplimiento de acciones y propuestas de mejora. <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p>	Comisión Central Mixta

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	Dr. Hilario Barajas Medina	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo	Dr. Ricardo Alberto Sanchez Obregon
<b>Cargo-puesto</b>	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Director de Planeación, Enseñanza e Investigación	Director General
<b>Firma</b>			

### 5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dr. Hilario Barajas Medina	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
<b>Cargo-puesto</b>	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Director de Planeación, Enseñanza e Investigación	Director General
<b>Firma</b>			

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>HRAEB-DPEI-SEI-02</b>
	<b>ÁREAS</b>		Rev. 0
	<b>2.- Procedimiento para Supervisión de Actividades de Capacitación.</b>		Hoja: 8 de 15

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Ley Federal del Trabajo	1963
Decreto de Creación del HRAEB	Noviembre 2006
Condiciones Generales de Trabajo	2007
Reglamento de capacitación de la Secretaría de Salud	2008
Guía Técnica para la Operación del Proceso de Capacitación	2001

## 7.0 Registros

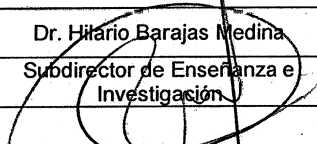
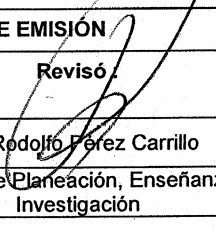
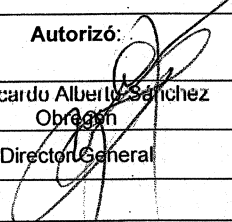
Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Minutas de la Comisión Central Mixta de Capacitación	5 años	Titular de la CCMC	Minutas de la CCMC / Mensual
Programa de la Actividad de Capacitación	3 años	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Programa Específico de Capacitación / Anual
Carta Descriptiva de cada actividad	3 años	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Carta Descriptiva de la Actividad
Relatoría de cada Actividad	3 años	Subdirección de Enseñanza e Investigación	Relatoría de la Actividad
Libro de Constancias	5 años	Subdirección de Enseñanza e Investigación	Libro de Constancias

## 8.0 Glosario



### 8.1 Encuesta de Detección de Necesidades de Capacitación.

Encuesta anual coordinada por la DPEI y la Sección 99 del SNTSA para detectar las necesidades de capacitación en el personal que labora para el HRAEB, que tiene el carácter de obligatoria y exhaustiva.

### 8.2

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Hilario Barajas Medina	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
Cargo-puesto	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Director de Planeación, Enseñanza e Investigación	Director General
Firma			




	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>HRAEB-DPEI-SEI-02</b>
	<b>ÁREAS</b>		Rev. 0
	<b>2.- Procedimiento para Supervisión de Actividades de Capacitación.</b>		Hoja: 9 de 15

### 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

### 10.0 Anexos

#### 10.1 Encuesta de Detección de Necesidades de Capacitación



**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN**

**Detección de Necesidades de Capacitación**  
**Programa Específico de Capacitación 2013**

Nombre \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ Género \_\_\_\_\_

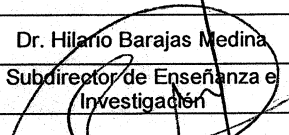
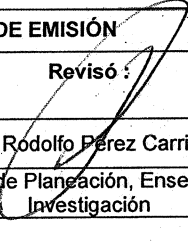
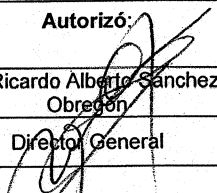
Unidad de personal del Área: \_\_\_\_\_



Área: ( ) Administrativa ( ) Gerencia Social ( ) Enfermería ( ) Técnico ( ) Otro: \_\_\_\_\_

Instrucciones: El procedimiento de capacitación a través de la preservación de las habilidades y competencias del trabajador prevalece la satisfacción laboral y el máximo desarrollo profesional. A fin de detectar y atender las necesidades de capacitación del personal que labora en el HRAEB, necesitamos de su colaboración. De este programa se hace el programa de capacitación. Diríjase unas minutos para resolver el siguiente cuestionario. Marque con una "X" la respuesta que considere adecuada y envíenos un comentario breve a cada cuestionamiento. De ser necesario utilice el reverso de esta hoja.


- ¿Recibió capacitación al momento de ingresar al HRAEB?  SI  NO  
En qué? \_\_\_\_\_
- ¿Le fue útil/eficaz la capacitación en su área de trabajo?  SI  NO  
Por qué? \_\_\_\_\_  
Cuales? \_\_\_\_\_
- ¿Tiene alguna habilidad pendiente de mejorar de manera urgente?  SI  NO  
Por qué? \_\_\_\_\_
- ¿Considera que sus Jefes inmediatos deben recibir capacitación?  SI  NO  
En qué? \_\_\_\_\_
- ¿En qué área del conocimiento, en función de sus actividades, le gustaría ser capacitado?  SI  NO  
Por qué? \_\_\_\_\_
- ¿Sus conocimientos le dan seguridad para hacer su trabajo?  SI  NO  
Qué habilidades le gustaría desarrollar para hacer su trabajo con más eficiencia? \_\_\_\_\_
- ¿Identifica problemas en su trabajo que dificultan su decisión para resolverlos?  SI  NO  
Cuales? \_\_\_\_\_  
Por qué? \_\_\_\_\_
- ¿Le gustaría recibir capacitación en desarrollo personal?  SI  NO  
¿En qué? \_\_\_\_\_
- ¿Considera necesario que su compañero(s) (Médico) (Enfermera) (Técnico) (Gerente Social) (Administrativo) se capacite? (señale con una X)  SI  NO  
¿En qué? \_\_\_\_\_
- ¿En los siguientes seis meses, tiene Usted algún proyecto de capacitación para su persona?  SI  NO  
En qué consiste? \_\_\_\_\_  
Que hará para concretarlo? \_\_\_\_\_
- ¿Utiliza algún medio para mantenerse actualizado?  SI  NO  
¿Cuales? \_\_\_\_\_
- ¿Dedicar tiempo específico para la lectura de textos científicos de su actividad profesional?  SI  NO  
Cuanto por semana? \_\_\_\_\_  
Cuales? \_\_\_\_\_
- ¿Está dispuesto a colaborar en la capacitación del personal del HRAEB?  SI  NO  
En qué área? \_\_\_\_\_
- ¿Utiliza a cabo algún sistema de auto-evaluación?  SI  NO  
En qué consiste? \_\_\_\_\_
- ¿Considera importante el trabajo en equipo?  SI  NO  
En la escala de 0% al 100%, ¿Qué tanto considera se trabaja en equipo en el hospital?  SI  NO  
Por qué? \_\_\_\_\_

Con su participación, el resto lo hacemos todos. **Muchas gracias**


<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó :</b>
<b>Nombre</b>	Dr. Hilario Barajas Medina	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
<b>Cargo-puesto</b>	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Director de Planeación, Enseñanza e Investigación	Director General
<b>Firma</b>			

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código:
	<b>ÁREAS</b>		<b>HRAEB-DPEI-SEI-02</b>
	<b>2.- Procedimiento para Supervisión de Actividades de Capacitación.</b>		<b>Rev. 0</b>
			<b>Hoja: 10 de 15</b>

## 10.2 Formato de Carta Descriptiva



**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO**  
SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN



### Carta Descriptiva

**I. Datos Generales**

Nombre del evento: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ del al del 2011

Profesor titular: \_\_\_\_\_

Profesor Adjunto: \_\_\_\_\_

Aval Universitario: \_\_\_\_\_

Clave del Curso: \_\_\_\_\_ **DPEI-SEI-CURSO:clave**

**II. Identificadores del Programa**

Dirección: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Tipo: Curso  Taller  Seminarios  Jornada  Otro

Nivel: Básico  Intermedio  Avanzado

Modalidad: Presencial  Distancia  Mixta

Clave: Capacitación en el servicio  Capacitación - Desarrollo

Educación Continua  Socialización

Capacitación para el Desarrollo  Actividades Complementarias

Carácter: Oportuna  Oportuno

Credos de capacitación:  Créditos:

**III. Antecedentes**

Conocimientos: \_\_\_\_\_

Habilidades y destrezas: \_\_\_\_\_

Actitudes y valores: \_\_\_\_\_

**IV. Propósito**

\_\_\_\_\_

**V. Objetivos y compromisos formativos e informativos**

**Objetivos**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

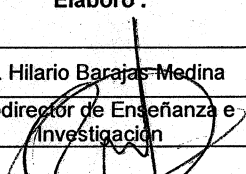
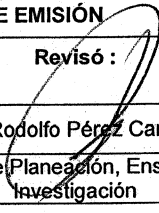
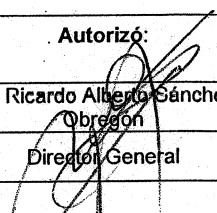
3. \_\_\_\_\_



**Competencias**

1. \_\_\_\_\_

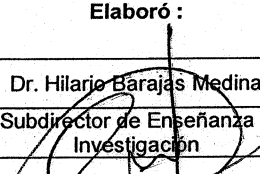
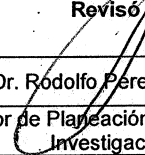
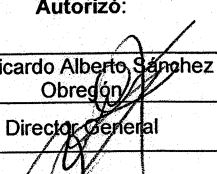
2. \_\_\_\_\_



3. \_\_\_\_\_


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dr. Hilario Barajas Medina	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
<b>Cargo-puesto</b>	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Director de Planeación, Enseñanza e Investigación	Director General
<b>Firma</b>			

 <b>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO</b> SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN																																																																																																	
<b>OBJETIVOS</b> 1. _____ 2. _____ <b>Actividades</b> 1. _____ 2. _____																																																																																																	
<b>VI. Condiciones de operación</b> Especial: Auditor <input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Población objetivo: <input type="checkbox"/> estudiantes Material: Lectos <input type="checkbox"/> Salón <input type="checkbox"/> Señalador Laser <input type="checkbox"/> Otros: _____																																																																																																	
<b>VII. Contenidos y tiempos temáticos</b> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Temas</th> <th>Fecha</th> <th>Horario</th> <th>Duración</th> <th>Clasificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Temas	Fecha	Horario	Duración	Clasificación																																																																																										
Temas	Fecha	Horario	Duración	Clasificación																																																																																													


**CONTROL DE EMISIÓN**

	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	Dr. Hilario Barajas Medina	Dr. Rodolfo Perez Carrillo	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
<b>Cargo-puesto</b>	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Director de Planeación, Enseñanza e Investigación	Director General
<b>Firma</b>			

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>HRAEB-DPEI-SEI-02</b>
	<b>ÁREAS</b>		<b>Rev. 0</b>
	<b>2.- Procedimiento para Supervisión de Actividades de Capacitación.</b>		<b>Hoja: 12 de 15</b>



**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO**  
SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN



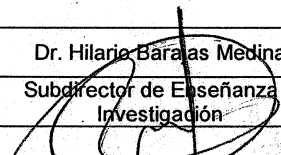
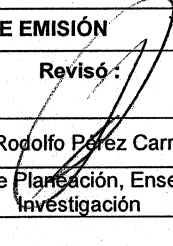
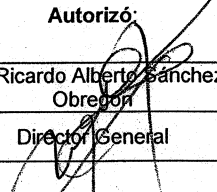

**VIII. Metodología y estrategias didácticas**  
Exposición:  Taller:  Foro:



**IX. Criterios de evaluación y acreditación**  
Asistencia mínima al: \_\_\_\_\_ Calificación ordinaria mínima de: 80/100  
Frecuencia: Ninguna

**X. Bibliografía**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


**XI. Observaciones relevantes del evento**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**XII. Perfil de los docentes**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	Dr. Hilario Barajas Medina	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
<b>Cargo-puesto</b>	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Director de Planeación, Enseñanza e Investigación	Director General
<b>Firma</b>			

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>HRAEB-DPEI-SEI-02</b>
	<b>ÁREAS</b>		Rev. 0
	<b>2.- Procedimiento para Supervisión de Actividades de Capacitación.</b>		Hoja: 13 de 15

10.3 Formato de Relatoría de Actividades de Capacitación.



**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO**  
SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN



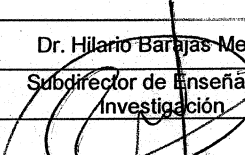
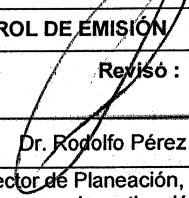
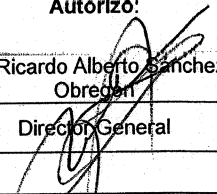

**VII. Metodología y estrategias didácticas**  
 Expositiva  Taller  Panel


**IX. Criterios de evaluación y acreditación**  
 Asistencia mínima al: \_\_\_\_\_ Calificación ordinaria mínima de: 50/100  
 Asistencia mínima: alguna

**X. Bibliografía**  
 \_\_\_\_\_


**XI. Observaciones relevantes del evento**  
 \_\_\_\_\_

**XII. Perfil de los docentes**  
 \_\_\_\_\_

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	Dr. Hilario Barajas Medina	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
<b>Cargo-puesto</b>	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Director de Planeación, Enseñanza e Investigación	Director General
<b>Firma</b>			



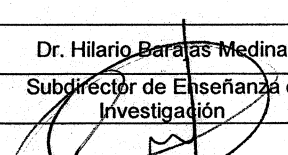
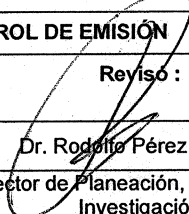
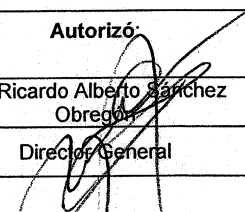
Hospital Regional de Alta Especialidad  
Bajío  
Subdirección de Enseñanza e Investigación






REPORTE FINAL					
PERSONAL	Inician	%	Terminan	%	CALIFICACION PROMEDIO
NOVENO					
OCTUBRE					
NOVIEMBRE					
DICIEMBRE					
TOTAL					


Observaciones:

Elaborado por:

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dr. Hilario Barajas Medina	Dr. Rodrigo Pérez Carrillo	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
<b>Cargo-puesto</b>	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Director de Planeación, Enseñanza e Investigación	Director General
<b>Firma</b>			

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código:
	<b>ÁREAS</b>		<b>HRAEB-DPEI-SEI-02</b>
	<b>2.- Procedimiento para Supervisión de Actividades de Capacitación.</b>		<b>Rev. 0</b>
			<b>Hoja: 15 de 15</b>

10.4 Formato de Constancia de Asistencia.



**Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío**

GOBIERNO FEDERAL  
  
SALUD

Otorga la presente



# CONSTANCIA

a:

---

Horas : \_\_\_\_\_

Créditos Escalafonarios: \_\_\_\_\_

HRAEB

*Vivir Mejor*

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Hilario Barajas Medina	Dr. Rodolfo Pérez Carrillo	Dr. Ricardo Alberto Sánchez Obregón
Cargo-puesto	Subdirector de Enseñanza e Investigación	Director de Planeación, Enseñanza e Investigación	Director General
Firma			