



COMITÉ DE INFORMACIÓN PARA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE RESPUESTAS A
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Fecha de la sesión	Hora de inicio/hora de terminación	Lugar de la sesión
12-Noviembre-2013	9:00 / 10:00 horas	Subdirección de Tecnologías de la Información.

Orden del día de la sesión.

1. Lista de asistencia y declaración del quórum
2. Revisión y Validación de la Siguiete Solicitud de Información
 - a. 1221000008513

Objetivo:

El principal objetivo es validar la respuesta a la solicitud arriba mencionada.

SOLICITUD 1221000008513

Respecto a la presente solicitud el interesado solicita se le informe lo siguiente:

Con fundamento en lo previsto en los Artículos 4, 7 (párrafo último), 9, 13, 17, 18, 19, 40 (párrafo último) 43 y 63 (inciso VI) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y con fundamento en el título segundo de la misma, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace, y considerando que, en los términos del Capítulo III, la presente solicitud no está abarcando ninguna información confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el artículo 44, se expide la presente solicitud. Favor de indicar la compra real de todos los medicamentos y productos farmacéuticos del HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO, en el mes de OCTUBRE DEL 2013. Datos requeridos únicamente: Clave cuadro básico y diferencial, descripción completa y clara del medicamento, número de piezas compradas por medicamento, precio por pieza, importe, proveedor que vendió el medicamento, tipo de compra, número de licitación, adjudicación directa, invitación restringida según corresponda, número de contrato o factura, almacén o unidad medica (Hospital, clínica o consultorio)

Atento a lo anterior con fecha 04 de Noviembre del año en curso, la Unidad de Enlace remitió oficio con número de folio UE/HRAEB/0128/2013 solicitando a la Subdirección de Recursos Materiales diera respuesta a lo solicitado.



El día 12 de Noviembre del año en curso, la subdirección antes citada mediante oficio número SRM/1368/13 respondió lo siguiente-

En atención a su Memorando número de folio UE/HRAEB/0128/2013, de fecha 4 de noviembre de 2013 y a la solicitud de información 1221000008513, por este medio informo a Usted que el día de hoy, por medio de correo electrónico le envié el archivo que contiene la Compra Real de todos los medicamentos y Productos Farmacéuticos, realizados por el HRAEB, durante el mes de Octubre 2013. ANEXO 1

Una vez que se ha revisado la respuesta emitida por la subdirección de Recursos Materiales, el Comité de Información ha llegado a la conclusión de que la respuesta se encuentra correcta y en el sentido en el que el solicitante lo pide, por lo que se procede a dar contestación al peticionario a través del sistema INFOMEX.

Una vez cumplidos todos los puntos de la orden del día, se da por concluida la sesión, siendo las 10:00 horas del día 12 Noviembre de 2013, procediendo a levantar la presente acta, dejando constancia con su firma los que en ella intervinieron.

Listado de Asuntos y Acuerdos

Id. del asunto	Descripción del asunto	Acuerdo	Responsable del cumplimiento	Estado [Pendiente, en proceso, en análisis, cancelado, etc.]	Fecha límite de ejecución/cumplimiento
1	Revisión y Validación de Respuesta de Solicitud de Información	Revisión y validación de la respuesta otorgada por la Unidad Administrativa correspondiente, y una vez que se han validado se da respuesta al solicitante.	I.S.C. Erika Yadira Oliva Gómez, Lic. José Asunción Hernández Márquez, Lic. Jorge Navarro Alarcón.	Concluido	12- Noviembre-13

Sección de firmas de asistencia y acuerdo

Nombre completo y cargo	Rol	Firma
Ing. Erika Yadira Oliva Gómez	Titular de la Unidad de Enlace	
Lic. Jorge Navarro Alarcón	En representación del Lic. José Medina Padilla Titular del Órgano Interno de Control	
Lic. José Asunción Hernández Márquez	Responsable del Departamento de Asuntos Jurídicos	

Table with multiple columns containing numerical data (IDs, dates), categorical information (RF/RFP numbers, product names like FARMACOS), and other identifiers. The table is organized in a grid-like structure with varying column widths and text alignment.

Handwritten signature and date in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

Handwritten signature and date in green ink, located in the bottom right corner of the page.

Table with 5 columns: 2013, RECURSOS, 2013, 16/10/2013 RFC, and 11/10/10/06. The table lists various administrative and financial entries, including procurement processes and company registrations. The right side of the page contains handwritten signatures and a date stamp.

Handwritten signatures and a date stamp (2013) located at the bottom right of the page.

